

中華學校財團法人 中華科技大學

專責小組、內部控制稽核
委員會、公開招標會議紀錄

中華民國 112 年 2 月 24 日

中華學校財團法人中華科技大學
專責小組、內部控制稽核委員會、公開招標會議紀錄
目錄

一、 110 學年度第 2 學期第 2 次整體發展經費專責小組會議紀錄	-----1
二、 111 學年度第 1 學期第 1 次整體發展經費專責小組會議紀錄	-----38
三、 111 學年度第 1 學期第 2 次整體發展經費專責小組會議紀錄	-----47
四、 111 學年度第 1 學期第 3 次整體發展經費專責小組會議紀錄	-----55
五、 111 學年度第 2 學期第 1 次整體發展經費專責小組會議紀錄	-----60
六、 111 學年度內部控制稽核委員會第 2 次會議(期中專案性稽核)會議紀錄	----78
七、 111 年度獎勵補助經費內部期中稽核報告	-----81
八、 111 學年度內部控制稽核委員會第 3 次會議(期末專案性稽核)會議紀錄	----87
九、 112 年度獎勵補助經費內部稽核報告	-----91
十、 優先序 004 木工實作教室等 10 項設備公開招標會議紀錄	-----140
十一、新竹校區教學場域邊坡整治工程公開招標會議紀錄	-----228
十二、經常門-微軟 OVS-ES 大專校院全校電腦授權公開招標會議紀錄	-----311
十三、經常門-Adobe 全應用軟體全校授權公開招標會議紀錄	-----347

中華科技大學110學年度第2學期第2次整體發展經費

專責規劃小組委員會會議紀錄



時間：中華民國111年5月2日(星期一)上午8時30分

地點：視訊會議meet.google.com/xui-fhog-bdr

主席：周錦東校長

應到人數：34位(副校長及雲林分部主任重複1人、副校長及教務長重覆1人)

實到人數：30位

缺席人數：4位(謝宏榮副校長、石大明新竹分部主任、李玉珍通識中心中心主任、古蕙玲委員)

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議情形：

- 一、110年度整體發展經費教育部獎補助款執行結果獎勵補助款 31,415,165 元整，學校自籌配合款 3,481,308 元整，總經費合計 34,896,473 元整。
- 二、資本門(佔獎勵補助款 53.18%)執行金額獎勵補助款 16,706,585 元整，自籌款 1,663,917 元整，合計 18,370,502 元整。
- 三、經常門(佔獎勵補助款 46.82%)執行金額獎勵補助款 14,708,580 元整，自籌款 1,817,391 元整，合計 16,525,971 元整。

參、討論提案：

案由一、本校於110年11月份送審之「111年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及各列管單位回覆內容，提請討論。(提案單位：會計室)

說明：

- 一、本校於110年11月份送審之「111年度校務發展及年度經費支用計畫書(預估版)」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及各列管單位回覆內容如附表所示。
- 二、另「111年度學校自訂特色」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及航空學院回覆內容如附表。
- 三、請各位委員參閱，並提供意見以作為未來撰寫獎補助經費支用計畫書內容之參考，並將回覆內容

決議：

- 一、委員的審查意見，請相關單位注意，將各單位回覆意見報部並做為未來撰寫支用計畫書、校務發展計畫書及執行計畫時之參考。
- 二、請業管單位依上述回覆內容辦理。

案由二、修訂「整體發展獎勵補助經費分配與使用辦法」第三條，提請討論。(提案單位：會計室)

說明：因近年教育補獎勵補助款核定金額逐年下修，為配合校務發展，凸顯學校特色，故增列「整體發展獎勵補助經費分配與使用辦法」第三條第二~四款。

決議：照案通過。

案由三、依據教育部核定本校111年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」修正預估支用計畫書，提請討論。(提案單位：會計室)

說明：

一、依教育部臺教技(二)字第1112301056G號函辦理。

二、111年度獎補助經費核配確定，修正如下(經資門一覽表如附件9)：

	預估數	核配數
獎勵補助款	\$50,000,000	\$25,600,468

三、根據核定金額，修正支用計畫書，資本門修改對照表如下(支用項目表如附件10)：

	資本門(修改前)		資本門(修改後)	
	獎勵補助款 50%	自籌款 100%	獎勵補助款 50%	自籌款 43.40%
金額	\$25,000,000	\$6,360,173	\$12,800,234	\$1,461,258
合計	\$31,360,173		\$14,261,492	
占總經費比例	55.64%		49.23%	

四、因教育部核定金額較預估金額減少，故各所系科中心之教學及研究設備修改後明細(如支用計畫書內容。)

五、根據核定金額，修正支用計畫書，經常門修改對照表如下(支用項目表如附件11)：

	經常門(修改前)		經常門(修改後)	
	獎勵補助款 50%	自籌款 0%	獎勵補助款 50%	自籌款 56.60%
金額	\$25,000,000	\$0	\$12,800,234	\$1,905,405
合計	\$25,000,000		\$14,705,639	
占總經費比例	44.36%		50.77%	

六、經常門經費需求項目明細表(如支用計畫書內容)。

綜合委員討論如下：

一、修正後之各資本門及經常門經費各項目比例皆符合教育部規定。

二、資本門部分：

(1) 優先序排列以重點特色教室設備為優先採購，另因新竹實習實作場域邊坡曾出現土石滑落已向 鈞部提出相關工作報告計畫書。

- (2)「教學儀器設備」擬購置項數共46項，總金額為\$12,384,890元整。相關設備項目內容如修正支用計畫書「附表11」。
- (3)「圖書自動化設備」及「圖書期刊教學媒體」不採購相關設備，如修正支用計畫書「附表12」及「附表13」。
- (4)「教學研究及學生事務與輔導相關設備」擬購置項數共7項，總金額為\$318,602元整。相關設備項目內容如修正支用計畫書「附表14」。
- (5)「其他項目設備」擬購置項數共5項，總金額為\$1,558,000元整。相關設備項目內容如修正支用計畫書「附表15」。
- (6)資本門項目因採購議價所產生之結餘款若再購置之設備項數共18項，總金額為\$3,415,840元，相關設備項目內容如修正支用計畫書「附表11-1」。

三、經常門部分：

將「改善教學、教師薪資與師資結構」總金額修改為\$8,039,765元整；「學生事務與輔導相關經費」總金額修改為\$300,000元整；「行政人員相關業務研習及進修」總金額修改為\$68,200元整；「改善教學相關物品」總金額修改為\$624,000元整；「其他經費」為資料庫訂閱費及軟體訂購費等，總金額修改為\$5,673,674元整。

決議：

- 一、同意依實際所獲獎補助款及相關單位之規劃內容調整相關經費，並依本項調整案報部核備。
- 二、請各相關單位依規劃內容據以執行，並多加宣導，以達到規劃之目標。
- 三、資本門各項目之變更及採購之設備項目經審查後，同意其各項修正調整，但請業管單位務必於報部前將相關問題確認後再報部。
- 四、請業管單位於支用計畫書報部後，通知各資本門使用單位立即辦理採購事宜，依教育部規定及本校支用計畫執行完畢。
- 五、經常門各項目經審查後，同意其各項修正調整。
- 六、請經常門各相關獎補助辦法之業管單位多宣導及鼓勵教師，如有符合獎補助之案件，請多加利用及申請。
- 七、請經常門各相關執行單位確實依計畫時程控管，按計畫時程執行及核銷，避免集中到年底核銷。

肆、臨時動議

伍、散會

111 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費之校務發展及年度經費支用計畫書-審查意見

中華科技大學

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
校務計畫之明確性及可行性 第一部份	<p>1. 學校定位為「實務教學型之專業科技大學」，以「成為一所優質教學與產學合作具特色之科技大學」為願景，制定 5 項發展目標、23 項校級發展策略及校級發展重要工作策略（含績效指標）63 項，建議學校思考增加校務研究（IR）分析的相關說明，及如何落實於校務治理中（第 28 頁）。</p> <p>2. 學校辦學特色有四，採一學院一特色方式，但是在執行成果中，卻未明顯區分出各特色的執行成果（第 20 頁），難以判斷各特色的執行成果分別為何。</p> <p>3. 第 17 頁學校提出 SWOT 分析，並提出 23 項與 SWOT 有關之內容；第 23 頁提出對應的 TOWS 策略矩陣，提出 23 項策略，學校並將 23 項策略納入五項發展目標，建構出 5 項目標、23 項校級發展策略及 63 項工作策略的架構（第 30 頁圖 5 及第 53-55 頁表 8），架構明確，校務發展計畫與 TOWS 策略矩陣的邏輯關係亦清楚。惟 WO 及 WT 策略仍未回應「部分校舍較有歷史，節能、舒適度等可再提升」、ST、WT 策略仍未回應「本校系所亟需營造特色，提升自我競爭力」，建議再加強之。</p>	<p>秘書室 感謝委員指導，本校已於 111 年 2 月 21 日校務會議審議通過設置「校務發展中心」，未來將強化校務研究的功能。</p> <p>秘書室 感謝委員指導，未來會將各特色的執行成果予以區分呈現，以利辨別成效。</p> <p>秘書室 感謝委員鼓勵與指導，有關「部分校舍較有歷史，節能、舒適度等可再提升」，本校將採取「5-1 營造安全友善校園環境」策略予以因應；另有關「本校系所亟需營造特色，提升自我競爭力」，本校將持續採取「1-4 強化特色發展」策略予以因應。</p>

4. 在少子化因應策略與措施上，校方並未提出確保學校的財務永續性的因應做法；建議學校具體推估未來 3-5 年的財務供需與缺口，並預擬具體措施，以因應少子化帶來的壓力。

會計室

本校近年來鼓勵教職員優退、科系調整規劃、開拓外加生源(例如：學分班、外籍生及現役軍人營區在職專班)及增加產學案件，以確保學校永續經營。

5. 學校目前僅完成 4 份 IR 研究報告，包括 3 份新生問卷(入學、家長、適應)及一份大三學生學習狀況分析；面對少子化趨勢下的教學品保要求，學校現行的 IR 成果顯然相對不足，建議積極補強 IR 的研究分析，以協助學校改善在招生/教學/實習/就業上的成效。

教務處-教育中心

本校校務研究分析除了 3 份新生問卷(入學、家長、適應)及一份大三學生學習狀況分析之外，學務處學習輔助中心也會進行學生學習適應分析、學生缺曠課預警等相關報告，研發處也有畢業生及雇主滿意度分析報告。同時，亦在 POWER BI 平台上建置本校生源分析、未來生源分析等資料，以供各主管篩選查詢，並據以決策。未來本校將依據主管需求，以現有基礎架構，再強化校務研究分析。

6. 學校 108 學年全校學生總數為 5,352 人，109 年 4,773 人，110 年 4,243 人（第 68 頁），學生數下降明顯，108-110 年註冊率分別為 72.64%、60.34%、57.18%，逐年下降且已跌破 60%，顯見過去少子女化之因應策略執行成效不佳，學校宜再提出更有效做法或借鏡其他成功學校。以學校所列積極與高中職學校合作為（第 33、34 頁），經檢視學校生源學校 30 人以上僅有羅東高中與瑞芳高中（第 7 頁），宜再評估此種做法之效益及方式

7. 109 學年度學校學生的就學穩定率，高達 94.53%，遠高於 108 學年度的 72.92%，成果值得肯定。

8. 108-110 年專任教師人數分別為 168、153、141 人，兼任教師人數分別為 81、90、102 人（第 68 頁），面對學生數下降趨勢，學校似乎有以兼任教師取代專任教師態勢，則是否能兼顧教學與輔導品質，宜慎重考量，另一方面，109 年學校總收入約 6.12 億，仍大於學校總支出約 6.09 億（第 69 頁），學校似乎採減少專任教師以及其他成本管控措施以減低相關支出，此種做法對學校長遠發展是否有助益。類似地，108-110 年職員人數分別為 141、123、110 人（第 68 頁），行政品質如何保持（例如：以本計畫書為例，未見編製目錄，審查人閱讀甚不便；（第 56 頁（一）編號誤植）。此外，學校於 SWOT 的分析中（第 17 頁）指出學校優勢為教職員向心力強，但人數卻逐年下降，似乎呈現矛盾。

秘書室
感謝委員指導，本校將召開會議並參考他校成功經驗，精進少子化因應策略與措施。

感謝委員肯定。

人事室

1. 本校 107-109 學年度辦理教職員工優惠資遣與自願退休，故教職員工因自生涯規劃辦理相關資遣與退休相關事宜，另有屆齡退休教職員 108-110 年專任教師人數及職員有自然往下調整之趨勢。

2. 學校增聘業師資為兼任教師，主要目的是希望與業界接軌，讓學生了解業界趨勢，以達務實致用，提升教學品質。

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>9. 學校提出之支用計畫書，欠缺目錄與頁碼，導致查找核對不易，建議改善。</p>	<p>會計室 感謝委員指導，已於修正支用計畫書補增目錄。</p>
<p>辦學特色與校務發展計畫關聯性</p>	<p>1. 支用計畫書中，第 30 頁圖 5 學校建構出 5 項目標、23 項校級發展策略，並於第 53-55 頁表 8 將 23 項校及發展策略擴展為 63 項工作策略的架構；學校的辦學特色亦配合 5 項發展目標依序展開。此一架構，顯示辦學特色與校務發展計畫之間有其關聯性。</p> <p>2. 學校於計畫書中提出為「結合物聯網與人工智慧發展 AIoT」、「發展智慧商務」、「培育優質航空產業人才」、「強化健康科技產業」四項特色，對應「厚實發展基礎、強化學校特色」、「健全品格教育、培育專業人才」、「落實教學創新、精進實務教學」、「營造優質校園、體現服務關懷」、「強化產學鏈結、推動國際合作」五項發展目標共計 23 項校級發展策略。</p> <p>3. 學校定位為實務教學型之專業科技大學，臺北、新竹校區以教學為主，雲林校區發展為產學合作實學習園區，但教學、實習、產學合作有其資源相關性及共享機制，在校務發展計畫中較無著墨，多校區卻仍無法展現現特色及提高學校競爭優勢，在資源漸顯不足下，恐影響發展及特色的展現。</p>	<p>感謝委員肯定。</p> <p>感謝委員肯定。</p> <p>秘書室 感謝委員建議，</p> <p>1. 本校台北校區與新竹校區做為教學場域，各項運作機制係採行政整合，統一管理方式進行；同時台北新竹交通便利，每天都派有交通車，便利教師往返授課，學生受教權利，受到充分保障。</p> <p>2. 雲林校區產學合作及實</p>

習區則是以學生的角色出發，做為本校餐旅、管理系、生物科技系、航空機械系、航空服務管理系學生實習、就業、創新與創業的實驗場域，各發展項目皆能與台北校區及新竹分部相關系所相輔相成，有助本校校務朝向更多元化的發展。

4. 學校建有校務研究機制（會議、平台、報告及數據圖表等），惟目前僅完成 4 份校務研究報告，包括：新生入學問卷分析、新生家長問卷分析、新生適應問卷分析、大三學生學習狀況分析，建議能強化 IR 的實施，以提升辦學目標與校務治理的成效（第 39 頁）。

教務處-教育中心

本校校務研究分析除了 3 份新生問卷（入學、家長、適應）及一份大三學生學習狀況分析之外，學務處學習中心也會進行學生學習適應分析、學生缺曠課預警等相關報告，研發處也有畢業生及雇主滿意度分析報告。同時，亦在 POWER BI 平台上建置本校生源分析、未來生源分析等資料，以供各主管篩選查詢，並據以決策。未

來本校將依據主管需求，以現有基礎架構，再強化校務研究分析。

5. 校級發展策略之重要工作策略（包含績效指標）（第 53 頁），其中部分例如：1-4，並未有量化指標，應請說明這些質化指標如何評估。此外，部分績效指標多屬投入型（例如：1-3-1、1-3-2、3-2-2、3-3-1、4-2-1 等），請建立產出指標。

秘書室
感謝委員指導，將遵照委員意見辦理。未來將加強產出影響型或成果型的指標呈現，以利具體衡量量化指標之績效產出。

6. 參考附表 5 以「A 落實教學創新」、「B 發展學校特色」、「C 提升高教公共性」、「D 善盡社會責任」五面向及校務發展計畫下的各項指標，但附表 5 校務發展計畫下的各項指標與表 8「校級發展策略及重要工作項目表」的「校級發展重要工作策略（含績效指標）」內容不同，例如第 55 頁表 8 指標 5-3-1 規劃健全社團發展辦理相關活動（15 次）；第 151 頁「5-3-1 規劃健全社團發展辦理相關活動每年使用 100 人次」；第 55 頁表 8 指標 5-5-1 配合學校發展需求，鼓勵教師及行政人員取得專業證照（3 件）；第 151 頁「5-5-1 提升教師結構素養升整體行政服務效率 8 人次」，請釐清兩者間的關係並有一致性的衡量指標為宜。

秘書室&人事室

1. 感謝委員指導，將遵照委員意見修正，以利各項績效指標呈現之一致性。

2. 提升教師結構素養及整體行政服務效率，藉由鼓勵教師進修第二專長（含博碩士）；鼓勵教師取得專業證照，提升實務內容；鼓勵教師升等，優化教師結構；鼓勵行政人員進修，優化行政人員素質。以上為「A 落實教學創新」與

「B 發展學校特色」之積極作為，俾利讓校務長遠發展。

7. 學校推動產學合作或專利申請情形僅列示 110 年、學生輔導及就業僅列示 109 學年度 (第 44 頁)，建議應比較辦學績效與社會責任 (第 45 頁)，同時列示近 3 年度，以利檢視成效的趨勢。

技服組

謹依照委員指示，將近三年成效一併展現，以檢視成效的趨勢。如附件表 1：108-110 年產學案件數及金額統計表。表 2：108-110 年本校專利申請案件數統計表。表 3：107-109 學年度本校獲得勞動部就業學程案件數統計表。表 4：107-109 學年度畢業生就業狀況調查表

8. 學校為因應少子女化，積極進行系所調整，則在系所調整後，請評估辦學特色是否因而更動。

秘書室

感謝委員指導，本校雖然於 110 學年度精簡至 13 系 8 所，其本質係採取系所整併而非停招方式，因此仍維持各院系特色，辦學特色並無大幅變動。

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>9. 在「產學合作與實務研究」項下，部分表格僅呈現 110 年度之成效資料，建議學校宜採多年（至少 3 年）成效比較方式，以利瞭解成效變化。</p> <p>10. 專任教師參與學術及專業活動上，學校約 168 位專任教師的人數，過去三年在學術著作發表與學術研討會參與上，成果相對偏低，而參與研習的次數則相對偏高，宜積極鼓勵教師參與學術活動。</p>	<p>技服組 謹依照委員指示，將近三年成效一併展現，藉以了解成效之變化。如附件表 1~4。</p> <p>技服組 謹依照委員指示，將持續鼓勵教師參與學術活動。</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
110 年度整體發展經費支用成效	<p>1. 至 110 年 10 月 31 日止，除經常門留用於資本門 10%外，經費執行率為 42.54%，經費執行比例偏低。參考附表 4：110 年執行成效共計 78 項指標，其中有 5 項未完成，以目前偏低的執行率卻有大都符合預期目標的現況而言，顯然指標設定值過於保守。</p> <p>2. 學校 109 學年度共訂有 77 項 KPI，有許多未達成預期成效的指標，除受疫情影響者，宜設法深入瞭解並提出具體改善作為（第 72 頁）。</p> <p>3. 學校所設定的指標大多為過程指標，如宣導會議辦理場次、職涯輔導及就業講座辦理場次、辦理國際或文化活動、申請計畫件數、辦理競賽活動場次等，宜避免此類未能呈現績效的指標，改以如計畫通過件數、學生畢業一年就業比率、國際交換生或海外遊學人數、得獎件數等成果性指標。</p> <p>4. 參考附表 4 中，部分績效指標設計欠佳，如第 71 頁「推動學生反應教學意見」，預期績效值為填答率 95%、第 75 頁「海外遊學與語言班活動」，預期績效值為 1 次、「舉辦國際教學或文化活動」，預期績效值為 1 次。前述這些均屬於程序性指標，而非成果型或產出型指標，無助於學校營造辦學特色；建議學校或可加入滿</p>	<p>會計室 參考附表 4 之 78 項指標所涉及之經費執行皆屬經常門，進一步計算截至 110 年 10 月 31 日止經常門執行率達 70.21%。</p> <p>秘書室 感謝委員建議，本校將落實每季管考作業，同時要求未達成預期成效之單位於每季檢討時提出具體改善計畫，以利達成年度計畫目標。</p> <p>秘書室 感謝委員指導，將遵照委員意見辦理。未來將加強產出影響型或成果型的指標呈現，以利具體衡量量化指標之績效產出。</p> <p>秘書室 感謝委員指導，將遵照委員意見辦理。未來將加強產出影響型或成果型的指</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>意度的指標，以具體呈現辦學特色與成效。</p> <p>5. 學校財務管理，107 學年度至 109 學年度，產學合作、推廣收入及補助捐助的金額，未提供過去三年件數與金額，無法判斷逐年變化情形（第 53 頁）。</p> <p>6. 學校指出推動公民營產學合作計畫預期達 94 件，實際執行成效僅有 73 件（第 73 頁），原因之一為疫情影響，但在疫情之下，部分產學合作卻可能因而成長，例如：學校之健康科技學院應屬受益學院。另外，第 75 頁與大陸學校進行師生互訪研習等活動，原預估成效 20 人次，實際卻達 100 人次，卻又未受疫情影響，以上似乎呈現矛盾。</p>	<p>呈現，以利具體呈現辦學特色與成效。</p> <p>會計室 感謝委員指導，將於修正支用計畫書中提供107~109學年度產學合作、推廣收入及補助捐助的金額。</p> <p>技服組/國合中心 1. 感謝委員指正，109年度健康學院如委員指導，確實金額相較於108年度，成長近700萬，如附件表1所示；另110年度雖然案件數減少，但金額卻仍維持1900萬以上的水準 2. 與大陸學校進行師生互訪等活動人次達100人次是因為本校航空學校師生參與在大陸南陽辦理的「第四屆海峽兩岸民用航空發展暨人才培養論壇」視訊會議，兩岸與會師生及航空專業人</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>7. 參考附表 4 中，第 74 頁「規劃參加公、民營機關創新創業計畫申請或參與計畫」，原年度預期績效為 1 件，學校並未達成，其原因是「原規劃申請教師退休」。該項目標學校已使用自籌款 100 萬元，卻因一位教師申請退休，而完全沒有績效成果而過程程中學校也完全沒有因應的預備方案，顯示學校在獎勵補助經費的支用規劃上略欠周延。</p> <p>8. 預期推動學生反應教學意見填答率達 95%，但實際成效高達 186%（第 71 頁），為何實際成效會高過 100%，請說明。</p> <p>9. 學校依技職教育法第 26 條規定，已於 110 年 11 月 20 日前，108 人（100%）已全數完成第一輪的 6 年教師至業界研習或研究，此舉應有助於學校提升實務教學成效。</p>	<p>士超過 100 人。</p> <p>技服組/會計室</p> <p>1. 感謝委員指正。原規畫申請之教師離職，導致沒有達標，確實有待改進；未來本校將鼓擁其他有商業價值專利之同仁，綜合評估申請創新創業計畫之可行性。</p> <p>2. 該項目本校未使用獎勵補助款，未來將針對投入經費卻無成果者檢視其必要性。</p> <p>秘書室</p> <p>經查證，本校實際執行成效應為 98%，P. 71 所列之實際執行成效 186% 係為誤植，尚祈委員見諒。</p> <p>感謝委員肯定。</p>

10. 請提供 107-110 學年度，以獎補助款用於新聘專任教師之名冊及任教系所清冊。

人事室
107學年度
 劉育君約聘講師(遊戲系)
 牟安妮助理教授級(生技系)
 游宜群約聘助理教授級(遊戲系)
 陳全明約聘講師(文創系)
 李定宇助理教授(生技系)
 林吟美約聘講師(遊戲系)
108學年度
 陳全明約聘講師(遊戲系)
 李定宇助理教授(生技系)
 林吟美講師級(遊戲系)
 譚淑鈞約聘講師(航管系)
 簡國斌約聘講師(遊戲系)
 邱渝涵約聘講師級(遊戲系)
 陳守義約聘助理教授(航機系)
 林仲璋約聘助理教授(航機系)
 王右軍約聘講師(航電系)
109學年度
 譚淑鈞約聘講師(航管系)
 簡國斌約聘講師(遊戲系)
 邱渝涵約聘講師級(遊戲系)
 陳守義約聘助理教授(航機

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
		系) 林仲璋約聘助理教授(航機系) 王右軍約聘講師(航電系) 陸以國講師(航機系) 呂學銓講師(土木系) 許格皇約聘助理教授級(航機系) 110學年度 林仲璋約聘助理教授(航機系) 陸以國講師(航機系) 呂學銓講師(土木系) 陳蕙如約聘講師(行銷系) 許格皇約聘助理教授級(航機系)
111年度發展經費措施之妥適性	<p>1. 111年度經費支用規劃大致能與校務發展計畫或高教深耕計畫連結，工作計畫之績效指標亦相當明確，規劃亦大致合理可行。</p> <p>2. 學校自我定位為「實務教學型之專業科技大學」，111年支用於推動實務教學經費占經常門比例僅為 4.78%，支用於研究經費占經常門比例僅為 8.00%，建議予以提升。學校用於新聘教師及現有教師薪資之經費占經常門經費 44.81%過高，就學校「成為一所優質教學與產學合作具特色之科技大學」的發展願景發展而言，恐不利學校對提升師資素質與改善教學的長遠規劃。</p> <p>3. 航空學院課程及實作訓練，相關航空工程技術英語需求度高，學校如何將 EMI</p>	感謝委員肯定。 人事室 謝謝委員指正 航空學院

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>具體規劃於 111 年度之工作項目與課程中，並分配適當之經費投入以推動之，以 提升學生在航空領域的就業競爭力。</p>	<p>1. 針對EMI(全英語授課課程)航空學院多年來與德航合作開設飛機修護A類雙認證專班(歐盟EASA與民航局CAA)，是使用德航原文教材，而授課師資皆為德航授權的合格師資，已是類EMI模式，畢業的學員進入航空公司後普遍獲得好評，而且發展得相當好甚而有從事飛行工作。</p> <p>2. 航空學院英文共通必修學分達12學分，除了一全校共通的職場英文，大二與大三分別安排航空英文(一)(二)與進階航空英文(一)(二)，針對飛機維修、航電系統、飛行技術、地勤與空服等相關專業職種，提供航空學院學生必要的英語情境與應對訓練。學院也利用教補款建置了視訊同步專業教室，開設英語</p>

- 課後輔導課程，提升航空學院學生英語程度，強化職場競爭力。
3. 考慮到將前述雙認證專班教學模式與成效普及到全院學生，特別於110年度利用高教深耕經費採購了EASE part 66 原文的飛機修護A類教材12個模組與B類教材14個模組供學院老師融入課程之參考。
4. 從111學年度開始學院課程的調整，將國際歐盟EASA英文的課程納入後續的課程實施，將部分的授課改為原文教材，藉由原文教材的使用，以及課程內容以英文作部分的講授，再逐步提升英語授課的比例。例如航機系111學年第一期課程中，物理(一)、航空基礎實習、基本電學等將融入部分飛機修護A類之專業英文教材，

藉以逐步提昇學生在航空領域的就業競爭力。另外，將配合教材之印刷製，以及課後輔導之需求，編列相關費用。

4. 學校 111 學年度新聘（三年以內）教師薪資比例約占經常門獎勵補助款 36.01%，受到少子女化衝擊及學校學生數逐年減少中，如何維持質量均衡，宜有更務實的規劃（第 156 頁）。

人事室

1. 鼓勵教師研習：獎勵院系辦理教師研習事務，提升教材質量，建立教材資料，加強教學應用，分享教師知能。
2. 教學內容精進：辦理教師研習，並將所學轉化為課程教學內容及指導學生實作專題，鼓勵教材創新，提供教案指導。
3. 規劃延聘具實務經驗一年以上之專業教師，優化系所生師比。

5. 獎勵補助款「進修」項下編列 112 萬元，占經常門獎勵補助款 4.48%，學校仍有 36 位講師，且為因應系所整併進修第二專長之需求，此項經費之編列恐排擠其他項目。例如：現職專任教師彈性薪資規劃費用為 0，基於激勵教師的考量及兼顧鼓勵教師進修，以精進學力，宜有更務實的規劃（第 156 頁）。

人事室

本校將持續進行系科適當調整或整併，因應系所整併進修第二專長之需求，

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>6. 學校獎勵補助款經常門約有 30.2%用於改善教師薪資；推動實務教學（包含教師編纂教材、製作教具）與研究（獎勵教師與產業合作技術研發及從事應用實務研究）約占 30.5%，二者合計 60.7%，學校應思考如何結合多元升等辦法，以提升師資質量（第 138 頁）。</p> <p>7. 參考附表 5：111 年度經費支用預估辦理成效一覽表，建議量化指標能大幅刪減過程性指標增加以成果性指標為主，以利評估經費執行績效。</p> <p>8. 在參考附表 5 中「預期成效/目標」欄位，檢視質化指標部分，不難發現其內容多</p>	<p>獎勵補助款「進修」項下編列 112 萬元，優先考量提升師資能量與教學品質。若「進修」經費執行有餘款時，將留用至其他項目。</p> <p>人事室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校持續辦理多元升等，以提升師資質量。 2. 108 年度 5 位教師提出升等通過 3 位 (3 位學位)。 3. 109 年度 3 位升等通過 (2 位學位，1 位技術報告)。 4. 110 年度 2 位升等通過 (1 位著作，1 位技術報告)。 <p>會計室</p> <p>感謝委員指導，針對參考附表 5 持續宣導請各使用單位於量化指標中增加成果性指標。</p> <p>會計室</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>僅在敘述計畫內容或推動方式，與質化指標設計之本意不符。建議適度重新檢視，選取適切的質化指標，以呈現高教深耕計畫四大面向下的辦學特色與績效。</p> <p>9. 參考附表 5 中經費支用規劃分為兩個部分，其一是第 81-149 頁高教深耕計畫的部分，其二是第 149-153 頁校務發展計畫的部分，兩部分撰寫格式互異，且校務發展計畫部分之架構相對較為零散，亦不完整。此一計畫與經費編列方式較為少見，建議學校將二者整合在一個完整的計畫架構下，以呈現辦學特色與經費支用效能。</p> <p>10. 111 年度經費支用規劃中，部分量化績效指標欄位並未呈現量化數值，建議改善，如第 143 頁學習實務與設計美學、第 148 頁學生校外實習問卷分析及學生校外實習成果分享暨心得交流座談會、第 149 頁系所專業教室、第 150 頁辦理教師教學專業研習及教師校內研習訓練、第 153 頁強化防疫檢測等。</p> <p>11. 參考附表 5：111 年度經費支用預估辦理成效一覽表及參考附表 7 顯示，學校將</p>	<p>感謝委員指導，針對參考附表 5 持續宣導請各使用單位強化質化指標之描述。</p> <p>秘書室 感謝委員指導，將遵照委員意見辦理，未來將兩項大型計畫的撰寫格式予以整合，以利呈現辦學特色與經費支用效能。</p> <p>會計室/人事室 1. 學生校外實習問卷結果分析 1 份及學生校外實習成果分享暨心得交流座談會 1 份。 2. 鼓勵教師進行創新教材、教具製作每年 10 件以上。 3. 增加系所專業教室 2 間及強化防疫檢測設備 1 套。 4. 針對參考附表 5 持續加強宣導各使用單位量化績效指標之填寫。</p> <p>會計室</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>資本門經費於重大修繕維護工程 432 萬元，採購防疫設備 9 萬 8,000 元，惟參考附表 8 資本門經費支用項目表其他項（附表 15）並無此兩項之規劃，宜請確認參考附表 5 獎勵補助資本門與參考附表 8 資本門經費配置之一致性與正確性。</p> <p>12. 資本門購置項目部分，內容與規格規大致合理，且學校編有標餘款之規劃購置清單（第 194-203 頁），應有助於提升獎勵補助經費之支用效能。</p> <p>13. 部分績效指標多屬投入型（例如：B21、B32、B44、3-3-1、4-2-1 等）（第 81 頁），請建立產出指標。</p> <p>14. 第 139-140 頁中未見編列預算，則如何優化師資，例如：實務經驗比例提升至 58%、聘任相關人才等。</p> <p>15. 電資系 110 年註冊人數 123 人，個人電腦擬採購合計 72 台（優先序 014-016，第</p>	<p>參考附表 8 資本門經費支用項目表其他項下獎勵補助款及自籌款合計共 521 萬 3 千元，與附表 15 之合計金額是一致的。</p> <p>感謝委員肯定。</p> <p>秘書室 感謝委員指導，將遵照委員意見辦理。未來將加強產出影響型或成果型的指標呈現，以利具體衡量量化指標之績效產出。</p> <p>人事室 1. 111 年度獎勵補助款未編列經費把注優化師資；但本校由其他相關經費提升教學能量與師資質量。 2. 實務經驗師資人數從 53 人提升至 58 人。</p> <p>電資系</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>173 頁)，請評估是否需如此多電腦以及考慮是否分次更替。</p> <p>16. 在學生人數、教職員人數逐年下降之際，學校擬採購 54 萬元車牌辨識系統（第 214 頁），請考慮是否為必要。</p> <p>17. 編列 58 萬 8,000 元的共同作業協作工具軟體（第 238 頁），請說明該軟體是否 1 年 1 約，否則過去疫情期間學校如何上課。</p> <p>18. 依學校內部控制稽核委員會設置辦法，本會置委員 9 人，然第 66 頁委員名單共</p>	<p>謝委員指導，電資系評估個人電腦採購採分次更替，本次先取消優先序 014 的 24 台電腦，留待以後更替。</p> <p>總務處</p> <p>1. 在疫情持續考量下，為防止不特定之外車任意進入校園，保障師生安全。</p> <p>2. 為配合人力縮減，透過「車牌辨識系統」，協助管理進出車輛。</p> <p>教育中心</p> <p>疫情初始期間，使用 GOOGLE 免費版進行線上教學(當時GOOGLE 開放免費版使用專業版功能)。後來因為GOOGLE開始限制使用時間跟錄影功能，遂以一年一約方式採購專業版本。</p> <p>秘書室</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>計 10 人，有違學校規定。</p> <p>19. 附表 11 中，資本門購置項目表中，在與校務計畫或高教深耕計畫具體連結欄位上，明確載明對應計畫（校務發展計畫 vs. 高教深耕計畫）、子計畫名稱與存放地點，惟未見對應頁碼，建議增列，以助於連結與索引。</p> <p>20. 附表 11 中，部分資本門購置項目之需求規格過於簡化，建議改善；如優先序#020, #021, #022, #024, #035, ... 等。另附表 17 中之優先序#6, #8 亦有類似問題，建議一併改善。</p>	<p>本校曾於110年9月13日經校務會議審議修正通過內政部控制稽核委員會人數調整為9人，由於本次內政部控制稽核委員任期為109-110學年度，遂造成人數有所差異，尚祈委員見諒。</p> <p>會計室 感謝委員建議，將於修訂支用計畫書中增列對應頁碼。</p> <p>建築系/遊戲系/人事室</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 優先序#020增補規格如下：空氣噴槍20支、5HP/155L空氣壓縮機、無氣式塗裝設備*5。 2. 優先序#021~022、#024項目刪除。 3. 優先序#035規格更改如下5.6kW, 4800kcal/Hr, 19200 BTU/ Hr, (含安裝費用)，因為變更規格

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>21. 優先序#121「大數據分析教學平台」之採購規格多為質化說明，驗收時恐易產生認知差異，請學校進一步檢視及改善。</p>	<p>數量：改為1台 預算：31,000元</p> <p>4. 依委員建議，未來編列相關經常門物品內容時，將完整填寫購買規格。</p> <p>企資系 優先序#121修正規格如下</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 6個使用帳號 2. 主動監控議題自動推播通知 3. 個人化報表 4. 針對不同議題的管理事件設定媒體來源，正負情緒聲量與關聯計算方式，透過自定義或機器學法算法設定警戒值 5. 語意運算與概念搜尋 6. 人工智能模式識別 7. 使用授權2年 <p>建築系/電算中心</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 優先序#020增補規格如下：空氣噴槍20支、5HP/155L空氣壓縮機、
	<p>22. 參考附表 11 資本門經費需求表中部分支用項目與施工有關，如優先序#20「智慧建築、室內照明系統實作場建置」、#118「木工組合家具實作練習場建置」、#132「無線網路」、#133「無線網路」，建議以校內配合款執行。</p>	

- 無氣式塗裝設備*5。
 2. 優先序#181增補規格如下：研磨工具組*10、3HP吸塵設備、110V乾燥設備、2m吊架組、2m鷹架組、木工鋸台3尺*6尺)。
 3. 優先序#132、#133「無線網路」等兩項列為標餘款，如有執行到，將以委員意見以學校配合款採購。

23. 參考附表 11 資本門經費需求表中部分項目規格過於簡略，如優先序#20「智慧建築、室內照明系統實作場建置」、#22「智慧連網液晶顯示器」、#24「電動布幕」、#113「精簡型電腦」，請詳載規格內容；若為軟體，如優先序#27「圖形設計軟體」、#22「智慧連網液晶顯示器」、#24「電動布幕」，請於規格中載明使用年限。

建築系/電算中心

1. 優先序#020增補規格如下：空氣噴槍20支、5HP/155L空氣壓縮機、無氣式塗裝設備*5。
 2. 優先序#022、#024、#027、#113項目刪除。
 3. 優先序#113增補規格如下
 (1)中央處理器：Intel 或AMD處理器核心數(Cores)2個(含)以上
 Clock

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆－修正說明
	<p>24. 參考附表 11 資本門經費需求表中部分項目名稱太長或含數字，致無法判讀是否為一個整體不可分割元件的設備，如#50「M-AUDIO OXYGEN PROMINI 主控鍵盤40組」、#57「Warm Audio WA-47jr 電容式麥克風，含Thronmax S3 麥克風架、噴麥罩、3 米麥克風線、麥克風防風罩、音源線、Vidafun V26 防水氣密抗撞提把滑輪箱」，請填寫設備的正式名稱，若為教學物品，請改列經常門，經費門經費比例或採</p>	<p>Speed1.1GHz(含)以上 (2)主記憶體：提供2GB(含)以上 (3)提供Flash或eMMC或固態硬碟8GB (含)以上 (4)網路控制埠：支援10/100Base-T Ethernet埠1個(含)以上 (5)提供中英文for Windows鍵盤1個 (6)提供光學滑鼠1個 (7)提供麥克風/耳機插孔(內建或外接均可) (8)內建D-Sub(VGA)或DVI或HDMI介面或DisplayPort共1個(含)以上</p> <p>文創系 優先序#050變更設備正式名稱為「MIDI音樂編曲用主控鍵盤」 優先序#051變更設備正式</p>

審查重點	校務發展年度經費支用計畫書審查綜合意見	學校回覆—修正說明
	<p>購項目調整應經專責小組會議審議。</p> <p>25. 第 217 頁參考附表 16 缺新聘教師及現有教師薪資資料，請補正。</p> <p>26. 參考附表 17 部分項目規格過於簡略，如優先序#6「功率放大器」、#8「藍光 DVD 播放器」、#10「虹吸壺 2 人份 240ml」、#11「虹吸壺 4 人份」、#12「電子溫控手沖壺 600ml」、#14「咖啡壺 360ml」、#15「掀合桌 180*50CM」，請詳載規格內容。</p>	<p>名稱為「進階版MIDI音樂編曲用主控鍵盤」 優先序#057變更設備名稱為「電容式麥克風組」以利辨識。</p> <p>人事室 請參考附表16 優先序#18、#19</p> <p>人事室 參考附表 17 部分項目，目前已非計畫執行項目，未來將視經費支用優先狀況予以編列執行。</p>

111 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費之學校自訂特色-審查意見

中華科技大學-航空學院

審查重點

1. 自訂特色項目與校務發展計畫及高等教育深耕計畫之契合度

學校自訂特色審查綜合意見

1. 學校 111 年學校自訂特色仍維持為「航空產業學實習」，雖學校教學單位計分工程、商管、健康科技、及航空四學院，雖航空學院為全國第一個全方位針對航空就業市場所成立的學院，且為航空教育訓練能量最具有規模的學院，惟單獨強調單一學院之產學實習，對學校整體發展似有偏頗。

學校回覆

謝委員建議，為落實職教育「務實致用」精神，本校於 102 年度起將校外實習列為畢業門檻，並鼓勵以學期或學年之長期性校外實習為主，如圖 1 為全校近 3 年的執行成效。全校四個學院皆積極推動校外實習相關工作，各學院與相關的產業緊密結合，持續提升專業教學所需之師資、場域與設備，學生在校期間除課程結合專業證照輔導，以加強學生實務技能，也特別強調生活教育，以強化學生職場適應性與穩定性，最終目標使得學生在相關產業實習能具有足夠之成熟度，畢業後並能順利銜接就業。

2. 學校自訂特色與校務發展計畫與校務發展計畫 23 項校級發展策略及高教深耕計畫各面向的連結性隱晦不明。

學校回覆

技職教育主要精神為「務實致用」，並聚焦在提升學生就業、創業或職涯發展競爭力，進而提升國籍航空的國際競爭力，促進國家整體的經濟發展。學校自訂特色「航空產業學實習」與 23 項校級發展策略中的「2-2 落實技職再造，提高就業能量，推動學生校內外實習課程」直接對接，其他校級發展策略對「航空產業學實習」亦有輔佐的功能。雖然人才培育也是社會責任的部分，但校級發展策略係提供更全面的社會責任的落實。

1. 學校評估產學實習的執行成效，採用中長期校外實習率、學生就業率、平均薪資比、學生實習滿意度與合作廠商之滿意度等指標。惟，上述內容僅以百分比呈現，無法看出實際的人數，且 108-110 年三年的指標數字不變，無法看出持續改善與精進的精神。

學校回覆

航空學院近三年（108-110 年度）畢業學生總人數分別為 352 人、336 人、300 人，受到少子女化影響人數有略減，後續將持續提升在校教學成效、大四生實習成效與畢業生成就，藉以贏得高中職學生的認同以提升招生成效。後續會將各年度畢業生人數檢附於報告中輔以說明。此外，會遵照審查委員建

2. 自訂特色過去執行成果

逐年調升「績效指標」的「預期目標」，以彰顯持續改善與精進的精神，以做為航空學院持續推動「航空產業學實習」的動力以及自我改善的目標。

2. 附表中，疫情影響應起自 109 年，但執行成果中 109 年影響並不大，至 110 年方有大幅影響，建議學校應再探討。

學校回覆

航空學院教育非常重視「專業」與「紀律」，除了航空專業學識技能外，本校學生的抗壓性及工作穩定性優於其他學校，同學表現出來的敬業態度普遍獲得實習機構的肯定，因此疫情初期仍然提供本校為數不少的實習機會，此一延遲效應實為航空學院多年來努力的結果。由於疫情的持續嚴峻，航空產業受到極大影響，因此 110 年航電系學生進入電子業、航機系學生進入天力風力發電等相關產業實習，因此得以維持一定比例的校外實習。近期航空產業復甦的訊號已經出現，包括航空公司添購新機以及多條航線復飛，同時很多航空公司至本校舉辦實習說明會，提供相當多的實習機會，預期為來實習成果會明顯提升。

3. 「平均薪資比」之計算公式為平均薪資除以基本薪資，若為實習生平均薪資比，建議指標名稱調整為「實習平均薪資比」，若為畢業生平均薪資比，建議指標名稱調整為「實習平均薪資比」，分母調整為全國大學畢業生平均薪資為宜；「學生就業率」建議調整為「畢業生就業率」，其計算公式界定為留業與續業人數除以應屆畢業學生人數。指標定義不明確恐易增對指標及產出績效解讀之困擾。

學校回覆

謝謝委員的建議，後續績效指標「平均薪資比」依委員建議，更精準的修訂為「實習平均薪資比」；實習生平均薪資/基本薪資；「學生就業率」修訂為「畢業生就業率」；留業與續業人數/應屆畢業學生人數。

4. 學校為落實技職教育務實致用精神及縮短學用落差，102 年度便將校外實習列為畢業門檻，鼓勵學生進行學期或學年的中長期校外實習。此一自訂特色雖能延續為 110 年的特色方向，檢視 111 年績效指標，則發現 111 年的 5 項績效指標（中長期校外實習率、學生就業率、平均薪資比、學生實習滿意度及合作廠商之滿意度），其實是延續 110 的績效指標「航空產業學實習」，並進一步將原有指標細緻化的結果，有助於原績效指標的具體落實。惟由於前述五項績效指標，並未於過去

年度呈現，故特色成果的延續性與比較性亦相對較為不足。

學校回覆

依據前一年度即110年度(資料呈現107-109年度)審查委員建議，將之前單一績效指標「學生實習比率」修訂為五項績效指標(如題所述)，以全面的評估本校自訂特色「航空產業學實習」的執行成效，最近三年的五項績效指標結果已整理如下表(摘錄自111年度報告書中參考附表)：
補充說明：各績效指標定義與相關說明請參閱111年度報告書。另依委員建議(如前一題)，下一年度有二項績效指標將作修訂。

特色名稱	績效指標	108年度			109年度			110年度			未來效益
		預期目標	執行成效	執行率(%)	預期目標	執行成效	執行率(%)	預期目標	執行成效	執行率(%)	
航空產業學實習	中長期校外實習率	75%	74.2%	98.9%	75%	74.3%	99.0%	75%	46.0%	61.3%	提升畢業生職場競爭力，縮短畢業生就業媒合時間，促進國家經濟發。
	學生就業率	65%	75.6%	116.4%	65%	56.3%	86.7%	65%	35.2%	54.1%	
	平均薪資比	1.1	1.11	100.9%	1.1	1.12	101.7%	1.1	1.15	104.6%	
	學生滿意度	4	4.34	108.5%	4	4.43	110.7%	4	4.48	112.1%	
	合作廠商之滿意度	4	4.30	107.5%	4	4.46	111.4%	4	4.48	112.1%	

3. 自訂特色之執行方向及未來效益

1. 學校自訂特色既然具有全國獨特性，其未來執行成效，包含中長期校外實習率、學生就業率之預期目標，應逐年增加有進步，而不只是分別侷限於 75%與 65%。

學校回覆

謝委員的建議，後續「績效指標」的「預期目標」將修訂逐年調升，以彰顯持續改善與精進的精神，以作為航空學院持續推動「航空產業學實習」的動力以及自我改善的目標。

2. 在軍公教、基本薪資、各行業分別調薪之際，建議平均薪資比的預期目標應高於過去所訂之 1.1 倍。

學校回覆

謝詞委員的建議，後續「績效指標」的「預期目標」將修訂逐年調升，特別是實習平均薪資比也會考慮通貨膨脹影響。此外也謝謝委員提醒，學校會適時爭取以及保障學生應有的權利。

3. 學校執行自訂特色計有「專業紀律，對接航空產業特性」、「整合資源，落實專業人才培育」、「國際合作，精進專業能力提升」、及「自我改善，追求精益求精」五大執行策略，請學校留意執行方向能提出具體的實施作為，據以明確對應自訂特色指標。

學校回覆

(1) 由於航空產業的特性，航空學院非常重視學生「專業」與「紀律」的培養，大一學生統一住宿，並從上課與平時生活中落實，以培養同學有禮貌、有紀律的人格特質，以建立學生敬業態度。

(2) 除教捕款外，積極爭取政府各項資源汰換及新購教學設備，以落實專業人才培育，如近年獲得教育部近4,000萬元補助，包括航空維修技術優人才培育計畫與工具機教學設備更新計畫等。

(3) 中華科技大學與德國航漢莎航空已合作二十餘年，藉由歐盟EASA航空專業的支援，航空專業備受肯定。

(4) 最後透過校外實習委員會議，邀集畢業校友、實習機構代表等檢討校外實習制度，並回饋於教學，使學院培育的學生，確實能為航空產業所用。此外透過畢業生及雇主對畢業生滿意度調查的回饋意見，以縮短學校教育與產業的落差。

4. 學校自訂特色之未來效益為「提升畢業生職場競爭力，縮短畢業生職業媒合時間，促進國家經濟發展」，請學校能提出具體支持性的研究證據，以強化學校自訂特色之說服力。

學校回覆

航空學院學生從大四校外實習開始，歷經一年的實習，畢業後轉為正職，一路下來的努力，許多畢業同學都有很好表現，經由畢業同學優良的表現，可支持校外實習可「提升畢業生職場競爭力，縮短畢業生職業媒合時間，促進國家經濟發展」。以近期學生實習為例，航機系約有25位學生參與漢翔FI6V戰機構改計畫，40位學生參加長榮航太科技公司維修工作，10位學生參加長榮航太科技公司製造工作，60位學生參加天力風電公司製造工作，不僅適時遞補疫情期間產缺問題，業界也積

極培訓學生成為生力軍，提升畢業生職場競爭力，業界也解決訂單壓力，促進國家經濟發展，三家合作廠成爲即戰友，榮獲漢翔公司2019碩士獎學金，縮短畢業生職業媒合時間。此外，若干畢業同學優良的成就如下：
 黃子容 系友錄取2020台大、交大博士班
 羅郡安 系友錄取2018碩士獎學金
 盧姜佃 系友錄取2018碩士獎學金
 徐豪健 系友錄取2018碩士獎學金
 徐奕鴻 系友錄取2018碩士獎學金
 徐奕鴻 系友錄取2018碩士獎學金
 謝憶慈 升任台驛國際物流公司客戶經理
 李家豪 升任順豐速運業務副理
 黃文賢 升任信可物流經理
 楊振源 擔任山東航空台灣區機場經理
 劉峻瑋 擔任德威航空業務經理
 何虹綺 升任中菲國際物流公司副理
 李松霖 考取長榮航空運專員
 鄧宇婷 考取南方航空空服員
 李佩萱、李妮婷 考取長榮航空空服員
 薛雅萱、郭婷婷 考取長榮航空空服員
 葉浩誠、陳卉蓁 考取中華航空空服員
 盧康兒 考取澳門航空地勤
 徐旌惠 考取南方航空地勤
 馬陵君 考取越捷航空地勤
 陳俞璇 考取長榮航空地勤
 陳筱蓉 考取立榮航空地勤
 呂佳蓁 考取立榮航空地勤
 黃午德 考取台灣虎航地勤
 李曉彤 考取河南機場地勤

張詩晴、卓書安、林韋辰、夏誌弘考取新加坡機場地勤

5. 基於學校執行自訂特色「自我改善，追求精益求精」執行策略，有關「中長期校外實習」、「學生就業率」兩項指標三年均未達標準且逐年降低情形，宜分析原因並積極推展相關改進措施，以確保達成預期目標。

學校回覆

是的，最近三年「中長期校外實習率」皆未達標(75%)，惟前二年(108-109)中長期校外實習率分別為74.2%、74.3%已接近預期目標75%。由於疫情的持續嚴峻，航空產業受到很大影響，110年校外實習率降至46%，因此各系積極開發相關產業的校外實習，包括航電系學生進入電子業、航機系學生進入天力風力發電等相關產業實習，因此得以維持一定比例的校外實習。近期航空產業復甦的訊號已經出現，包括航空公司添購新機以及多條航線復飛，很多航空公司至本校舉辦實習說明會，提供相當多的實習機會，預期為來實習成果會明顯提升。隨著後疫情的產業復甦，各產業將引入大量的人力，預期畢業生就業率亦會顯著提升。

6. 為提升自訂特色的延續性與績效指標比較性，建議學校於自訂特色中，除提出108-110年的預期、實際績效與執行率外，進一步提出111年各項量化績效指標的預期成效規劃，作為後續比較的參考依據。

學校回覆

謝委員的建議，後續會逐年調升「績效指標」的「預期目標」，以彰顯持續改善與精進的精神，以做為航空學院持續推動「航空產業學實習」的動力以及自我改善的目標。隨著後疫情的產業復甦，預期111年度各項「績效指標」會提升，以上是大環境因素。此外，本校亦會持續提升學生的職場競爭力，並持續爭取相關產業的實習機會供學院大四生多元的選擇。

107-110學年度學生校外實習人數統計表

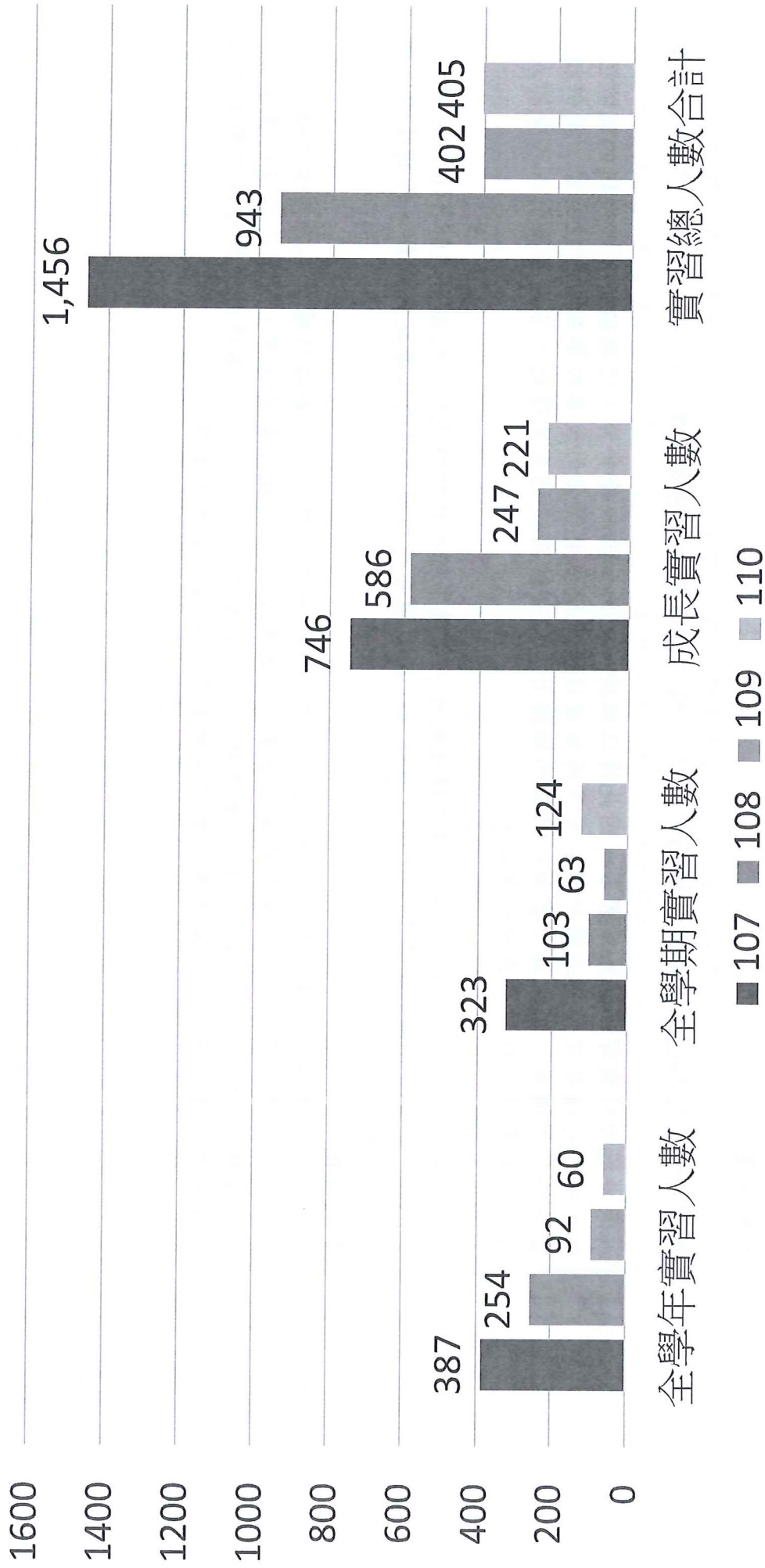


圖 1 中華科大近四年(107-110 學年)校外實習執行成果

表 1：108-110 年產學案件數及金額統計表

	政府機關		企業		其他單位		總計	
	件數	總金額	件數	總金額	件數	總金額	件數	總金額
108 年	76	60,592,021	39	4,795,000	3	400,000	118	65,787,021
108 健康學院	27	11,573,799	11	1,300,000	0	0	38	12,873,799
109 年	57	37,765,300	102	13,004,000	8	480,000	167	51,249,300
109 健康學院	14	17,491,800	23	2,300,000	1	50,000	38	19,841,000
110 年	38	31,769,500	37	5,204,500	2	155,000	77	37,129,000
110 健康學院	16	18,403,549	7	830,000	0	0	23	19,233,549

表 2：108-110 年本校專利申請案件數統計表

	發明專利	設計專利	新型專利	合計
108 年	32	2	5	39
109 年	18	0	17	35
110 年	8	0	8	16

表 3：107-109 學年度本校獲得勞動部就業學程案件數統計表

學年度	總數	總參訓人數	全程參訓人數	專精課程	共同核心課程	校內參與師資	業界師資	職場體驗家數	就業率
107	10	245	160	41	10	47	95	42	94%
108	11	298	160	46	11	42	110	65	95%
109	12	311	203	46	11	45	109	69	94%

表 4：107-109 學年度畢業生就業狀況調查表

	升學-國內		升學 - 國外		就業		服役		未就業		其他	
	人次	百分比	人次	百分比	人次	百分比	人次	百分比	人次	百分比	人次	百分比
107	127	8.1%	39	2.5%	837	53.7%	276	17.7%	266	17.1%	15	1.0%
108	83	5.8%	4	0.3%	904	63.0%	207	14.4%	184	12.8%	52	3.6%
109	82	6.8%	2	0.2%	730	60.8%	125	10.4%	222	18.5%	39	3.3%

中華科技大學110學年度第2學期第2次整體發展經費專責規劃小組會議
線上會議簽到表

序號	時間戳記	服務單位	職稱	姓名	備註
1	5/2/2022 8:23:04	航空學院	院長	李為民	
2	5/2/2022 8:23:12	食品科學系	副教授	劉清標	
3	5/2/2022 8:23:19	秘書室	主任秘書	傅彥凱	列席
4	5/2/2022 8:23:38	副校長室	副校長	孫建平	
5	5/2/2022 8:23:39	生物科技系	助理教授	張晉峰	
6	5/2/2022 8:23:49	中華科技大學圖書暨資訊中心	主任	孫建仁	
7	5/2/2022 8:24:16	行銷與流通管理系	講師	黃瑞榮	
8	5/2/2022 8:24:22	健康學院	教授	鍾竺均	
9	5/2/2022 8:24:23	會計室	主任	呂學銓	
10	5/2/2022 8:25:18	會計室	組長	陳霽綺	列席
11	5/2/2022 8:25:56	航電系	講師	姚貴雄	
12	5/2/2022 8:26:15	校長室	校長	周錦東	
13	5/2/2022 8:27:23	人事室	主任	汪昱	
14	5/2/2022 8:28:34	餐旅系	講師	陳慧琪	
15	5/2/2022 8:29:22	建築系	系主任	謝宗榮	列席
16	5/2/2022 8:32:21	工程學院	院長	李宗霖	
17	5/2/2022 8:32:46	文創系	講師	王碩彥	
18	5/2/2022 8:33:08	電資系	講師	吳清章	
19	5/2/2022 8:33:15	機械	教授	張瑞榮	
20	5/2/2022 8:33:20	進修推廣部/行銷與流通管理系	主任	邱華凱	
21	5/2/2022 8:35:37	建築系	講師	楊致祥	
22	5/2/2022 8:38:19	研發處	研發長	劉竹峯	
23	5/2/2022 8:38:51	學務處	學務長	劉鎔毓	
24	5/2/2022 8:39:55	企資	主任	徐慧霞	列席
25	5/2/2022 8:39:59	研究發展處	組長	孫建明	
26	5/2/2022 8:43:52	航機系	助理教授	郭光輝	
27	5/2/2022 8:44:58	遊戲系	副教授	陳世豐	
28	5/2/2022 8:45:21	食品科學系	副主任	莊朝琪	列席
29	5/2/2022 8:45:30	遊戲設計系	副教授兼系主任	謝宗煌	列席
30	5/2/2022 8:45:50	商管	教授	廖錦農	
31	5/2/2022 8:45:51	餐旅管理	助理教授	蕭淑藝	
32	5/2/2022 8:51:06	總務處	總務長	杜弘文	
33	5/2/2022 8:51:28	機械	副教授	吳正鵬	列席
34	5/2/2022 8:51:59	食科系	副教授	林娟娟	列席
35	5/2/2022 8:55:19	電資系	副教授	陳俊勝	列席
36	5/2/2022 9:00:45	生物科技系	副校長兼雲林分部主任	郭鐘達	
37	5/2/2022 9:02:09	企資系	助理教授	江達人	
38	5/2/2022 9:43:51	土木系	助理教授	邵豐志	
39	5/2/2022 9:52:05	生物科技系	副校長兼雲林分部主任	郭鐘達	

中華科技大學111學年度第1學期第1次整體發展經費
專責規劃小組委員會會議記錄



時間：中華民國111年8月15日(星期一)上午10時

地點：視訊會議<https://meet.google.com/qwt-eviw-bpf>

主席：謝宏榮校長

應到人數：33位(校長、副校長及教務長重複2人、副校長及分部主任重複1人)

實到人數：30位

缺席人數：3位(廖錦農院長、李玉珍主任、黃昌宏委員)

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議情形：

- 一、本校於110年11月份送審之「111年度校務發展年度經費支用計畫書(預估版)」經台評會委託專家學者審查，其審查意見請相關單位注意，並做為未來撰寫支用計畫書、校務發展計畫書及執行計畫時之參考。
- 二、因近年教育補獎勵補助款核定金額逐年下修，為配合校務發展，凸顯學校特色，故增列「整體發展獎勵補助經費分配與使用辦法」第三條第二~四款
- 三、111年度獎補助款經常門部分，將「改善教學、教師薪資及師資結構」獎補助款金額由16,362,400元整，修改為8,053,040元整；「學生事務與輔導相關工作」獎補助款金額由1,414,200元整，修改為300,000元整；「行政人員相關業務研習及進修」獎補助款金額由71,400元整，修改為48,200元整；「改善教學相關物品」獎補助款金額由1,004,000元整，修改為624,000元整；「其他」獎補助款金額由6,148,000元整，修改為3,768,594元整；「學生留用合作機構」獎補助款金額由0元整，增加為6,400元整。
- 四、111年度獎補助款資本門部分，將「教學及研究設備」(含圖書館自動化設備、圖書期刊、教學媒體等)獎補助款金額由19,803,700元整，修改為6,642,234元整；「學生事務與輔導相關設備」獎補助款金額由523,300元整，修改為280,000元整；「其他」獎補助款金額由353,000元整，修改為1,558,000元整；新竹校區教學場域邊坡整治獎補助款金額維持原案4,320,000元整。

參、討論提案：

案由一：本校於111年5月初送審之「111年度校務發展及年度經費修正支用計畫書」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及回覆內容，提請討論。(提案單位：會計室)

說明：

- 一、本校於111年5月初送審之「111年度校務發展及年度經費修正支用計畫書」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及回覆內容如下所示(此回覆內容不需報部)。
- 二、請各位委員參閱，並提供意見以作為回覆內容參考。

序號	審查意見	回覆內容
1	<p>學校 111 年度獲核定「提升學生留用合作機構成效」獎勵經費 100,000 元，然而【附表 9】僅編列「學生留用合作機構」6,400 元（該筆獎勵經費為限定用途，依規定應編列 100,000 元）；【附表 16】優先序#15 之分配原則為「依『各系』提出申請方式辦理」，未限定用於獲核定之系所「電機工程系」，違反「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 10 目規定。</p>	<p>就輔組 此編列尊重學校規劃。</p>
2	<p>【附表 7】編列重大修繕維護工程經費 4,320,000 元，擬用於「教學場域邊坡災害整治」，並獲教育部 111 年 5 月 13 日臺教技(二)字第 1112301622 號函核定在案，惟學校係將修繕工程列於【附表 11】優先序#032，無法確知其經費來源是否包含自籌款；若 4,320,000 元全數以獎勵補助款支應，所占比率為 33.75%，尚未超出「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(3)款所定之 50%上限。</p>	<p>會計室 感謝委員指導，教學場域邊坡災害整治經費全數以獎勵補助款支應，未超出規定之50%上限，實際若超出4,320,000元之部分則以學校配合款支應。</p>
3	<p>重大修繕維護工程並不屬於【附表 11】教學及研究設備，應於【附表 8】另列一項敘明其所支用之獎勵補助款及自籌款金額；若 4,320,000 元全數以獎勵補助款支應，經重新歸類核計後，111 年度資本門獎勵補助款投入於「教學及研究設備」之比率應為 51.89%</p>	<p>會計室 感謝委員指導，修正後附表8如附件。</p>
4	<p>學校定位為「實務教學型之專業科技大學」，發展願景為「成為一所優質教學與產學合作具特色之科技大學」，並以「培育具注重職業倫理、敬業精神、人文關懷科技與專業人才」為教育目標。建議可更強化教學設備與師資，從教學面著手落實教學品保，提升教學品質，持續透過產學合作與學生實習，加強學生就業競爭力。</p>	<p>教務處 整合院系各級實驗室之教學資源以落實實務教學，同時搭配各系之課規持續推動學生校外實習，強化學生實務技能增加就業競爭力。</p> <p>技服組 遵照委員指示辦理</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 完成本年度採購設備，採購設備內容結合課程所需以強化教學設備提升教學品質。 (2) 教師持續和業界產學合作，將產業所需帶入校園，融入教學。 (3) 持續鼓勵各院系依其專業特性選擇最佳校外實習方式；如工程學院及航空學院各系，商管學院及健康科技學院合適學系，以全學年全學期校外實習為主，逐步達到全部合適學生皆能採取此方

序號	審查意見	回覆內容
5	<p>依修正支用計畫書 pp.66~67，資本門教學及研究設備經費分配，係由各單位根據校務發展年度重點計畫與高教深耕調整預算，惟其分配原則與程序並未具體說明，倘依 pp.2~4 所列 111 年度「教學資源投入」規劃內容加以檢視，下列事項有待學校說明釐清：</p> <p>(1)p.2 提及「本年度機械系採購設備之成效，提升在車用電子檢測實務、基礎電腦繪圖、機械視圖與製圖、傳動系統實務、精密量測等課程之效能」，而【附表 11】所列機械系採購項目為氦氖雷射、雷射教學示範儀、GV 無人搬運車，其與高等教育深耕計畫之連結為「A332 提升車輛修補技術」、「B21 工業 4.0 智慧化製造」，所述內容與 p.2 似不具相關性；另檢視 111 年 5 月 2 日專責小組會議紀錄，亦未有將採購項目變更為聚焦在 A332 及 B21 二項子計畫之討論內容。</p> <p>(2)p.2 提及「電機暨資訊系主要以強化系基礎設備更新之電腦主機及相關資訊設備」，而【附表 11】所列預計採購項目為「音響系統」1 套，兩者所述顯然不符。</p> <p>(3) p.3 提及生物科技系「主要完善建構細胞層級的培養過程，採購設備：直立高壓蒸氣滅菌鍋及低溫恆溫培養箱等」，而【附表 11】顯示生科系預計採購箱型冷氣機、分離式冷氣機、專業寵物美容洗滌設備、錄影監控系統、寵物專業吹風機…等項目，與 p.3 內容並未能相互呼應；另檢視 pp.2~4 亦未發現有任一系所預計建置該附表備註所述之「寵物美容教室」。</p>	<p>式。</p> <p>機械系</p> <p>(1) 配合學校政策停止採購。</p> <p>電資系</p> <p>(2) 此「音響系統」為教室視聽設備，為強化系的基礎設備，也是協助更新電腦主機後，廣播使用的資訊相關設備。</p> <p>生技系</p> <p>(3)i. 「寵物美容教室」為 111 年高教深耕計畫 A335 寵物美容學生創業基地而設置，箱型冷氣機、分離式冷氣機、專業寵物美容洗滌設備、錄影監控系統、寵物專業吹風機…等項目，為支援該計畫而添購。</p> <p>ii. 而高教深耕計畫僅獲得補助水電等裝設，其餘教學相關設備擬於本補助款支援，以求取該教室建置完善。</p> <p>iii. 相關缺補資料，擬於支用計畫書修正時修正。</p>
6	<p>相關 KPI（關鍵績效指標）之規劃與執行宜更加落實，目標訂定宜根據管理原則，進行適當的預測，並強化執行的追蹤管考，以期藉由目標管理提升學校辦學績效。</p>	<p>秘書室</p> <p>1. 每學年度校務發展委員會皆會就當期的目標及策略進行檢討，即時滾動修正，以符合實際執行情形。</p>

序號	審查意見	回覆內容
		2. 為落實中程計畫的執行，本校針對當年度實施計畫訂定各項管制作業，各單位每季填寫並檢視執行成果，務使計畫之推動有效且符合進度。
7	在「111 年度整體發展經費規劃措施之妥適性」方面，第 2 點有關「提高推動實務教學（4.78%）、研究（8%）所占比率，並適度降低用於教師薪資之比重（44.81%）」之建議，學校僅以「謝謝委員指正」回應。經檢視修正支用計畫書【附表 9】經常門經費支用項目表，推動實務教學占經常門比率降為 4.47%，研究亦降至 6.9%，新聘及現有教師薪資反而提高為 48.41%，前述調整方向顯與審查意見有所背離。此外，前述調整是否可能影響原計畫各項指標之預期成效達成率，亦值得學校審慎思考。	<p>人事室</p> <p>1. 因應少子化問題日益嚴重，招生狀況逐漸惡化情形，本校進行研擬策略以為因應，妥善使用獎勵補助經費，提升教學與師資結構，以期強化學校競爭優勢。</p> <p>2. 「111 年度整體發展經費規劃措施之妥適性」方面，用於「新聘及現有教師薪資」之比例提高為 48.41%，仍符合「改善教學、教師薪資及師資結構」占經常門經費 60%以上之原則，未來招生穩定後，將朝委員建議執行適度降低用於教師薪資之比重。</p>
8	在「111 年度整體發展經費規劃措施之妥適性」方面，第 11 點有關「111 年度擬支用資本門經費於重大修繕維護工程」之意見，學校回覆「參考附表 8 資本門經費支用項目表其他項下獎勵補助款及自籌款合計共 521 萬 3 千元，與附表 15 之合計金額是一致的」，修正支用計畫書【附表 8】其他項目金額為 1,558,000 元，確與【附表 15】之合計金額一致，但並無學校所述 521 萬 3 千元之內容。	<p>會計室</p> <p>感謝委員指導，本校所述 521 萬 3 千係指 110 年 11 月底報部獎勵補助預估支用計畫書支內容，目前支用計畫書已下修金額為 1,558,000 元。</p>
9	學校規劃教學及研究設備之預計採購月份主要落在 1~10 月，未過度集中於年底核銷經費，期能落實採購期程之控管。另部分與教學需求相關之採購，建議能於暑期完成，以便於開學前更新相關設施，俾利教師教學與學生學習之用。	<p>事務組</p> <p>1.目前採購已分月執行。 2.依訪視委員意見辦理。</p>
10	全校新生註冊率由 108 學年度之 72.64%，大幅滑落至 110 學年度 57.18%，建議充分運用校務專業管理（IR）分析，找出學校目前的辦學優劣勢，研擬更具辦學特色與競爭力之策進作為，以因應未來更形嚴峻的招生困境。	<p>教資中心</p> <p>依照委員意見辦理。本校將凝聚相關單位共識，以校務研究結論為基礎，找出學校特色，並據以擬定招生策略。</p>
11	學校 111 年度另獲核定「補助調薪後增加人事費差額經費」3,156,384 元，提醒實際執行時需留意，應依教育部 111 年 3 月 14 日臺教高通字第 1112201281 號函等相關規定辦理，且不得與獎勵	<p>人事室</p> <p>感謝委員提醒，本校依據教育部臺教高通字第 1112201281 號函規定辦理如下：</p>

序號	審查意見	回覆內容
	補助款「提高現職專任教師薪資所需經費」有重複補助情形；其成果報告應於次年 2 月 28 日前併同獎勵補助經費執行資料，備文報部核結，並公告於學校網站，俾便考核運用成效。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 「補助調薪後增加人事費差額經費」，應專款專用如有結餘款應全數繳回。 2. 與獎勵補助款「提高現職專任教師薪資所需經費」不得重複補助。

案由二：依據教育部核定本校111年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」，在維持總金額不變原則下，變更參考附表格內容等資訊，提請討論。(提案單位：會計室)

說明：

- 一、依教育部「111年度整體發展經費核配及申請要點」申請原則及注意事項規定辦理。
- 二、優先序033-046共14項教學設備暫緩採購，為配合校務發展，凸顯學校特色供課程發展使用新增項目如下：

附表11、附表13及附表15

新增申請項目						
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位 放置地點
064	混音器	1. XLR 輸入：16 個 2. XLR 輸出：8 個 3. AUX 輸出：6 個 4. USB 2.0 音效功能 1. 解析度：1920*1080 59.94p/60p 2. SDI 輸出：1 個 3. DVI 輸出：1 個 4. RJ45：1 個 5. RS485：1 個 6. 變焦：20 倍 7. 外接螢幕：7"	1	85,000	85,000	教資中心 1B605 數位行銷直播教室
065	雲台攝影機	1. 麥克風接收機：1 台 2. 頻率：550-980MHZ 3. 聲音輸出：1 4. 無線麥克風：8 隻 5. 電壓：3V(AA 電池*2)	1	75,000	75,000	教資中心 1B605 數位行銷直播教室
43 066	無線麥克風	1. 內建 USB 輸出 2. 6 個 XYENX 平衡式麥克風 Preamp 3. 4 組 Phone Jack 立體(L + R) 4. 1 組 RCA 輸入/輸出 5. 雙聲道監聽喇叭 1. 推軌 I6+I 並搭載 TouchFlow 觸控面板、GainFinder 增益設置 2. 輸入 16 mic/輸出 16XLR 3. 具備 16 個 D-Pre 麥克風前級、SPX 效果處理 4. 擁有兩個強力的場景記憶庫功能 5. 提供介面卡插槽擴充輸入/輸出	1	40,000	40,000	教資中心 1B605 數位行銷直播教室
067	混音器	1. 內建 USB 輸出 2. 6 個 XYENX 平衡式麥克風 Preamp 3. 4 組 Phone Jack 立體(L + R) 4. 1 組 RCA 輸入/輸出 5. 雙聲道監聽喇叭 1. 推軌 I6+I 並搭載 TouchFlow 觸控面板、GainFinder 增益設置 2. 輸入 16 mic/輸出 16XLR 3. 具備 16 個 D-Pre 麥克風前級、SPX 效果處理 4. 擁有兩個強力的場景記憶庫功能 5. 提供介面卡插槽擴充輸入/輸出	1	20,000	20,000	教資中心 1B-1201-多媒體視聽大教室
068	混音器	1. 推軌 I6+I 並搭載 TouchFlow 觸控面板、GainFinder 增益設置 2. 輸入 16 mic/輸出 16XLR 3. 具備 16 個 D-Pre 麥克風前級、SPX 效果處理 4. 擁有兩個強力的場景記憶庫功能 5. 提供介面卡插槽擴充輸入/輸出	1	140,000	140,000	教資中心 1B-1201-多媒體視聽大教室

新增申請項目

優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點
069	雷射投影機組	4000 流明 WXGA 投影機(含 120 吋手拉式布幕及投影機吊架安裝)	1	46,500	46,500	生技系	1J-104R/L, 多功能教室
070	可網管交換器	1.CISCO C1000-48P-4G-L 2.48 個 10/100/1000 乙太網路端口，皆有 PoE+功能 3.4 個 SFP 上行鏈路接口 4.PoE+供電 370W 5.包含原廠一年保固	3	79,000	237,000	圖資中心網路組	台北各大樓
C06	飲水機	1.電壓 110V 2.容量熱水 22 公升，溫水 10 公升 3.杯取出水量 32 公升/小時 4.消耗電功率熱水 1100W	1	26,500	26,500	衛保組	1J, 台北 J 棟(至正樓)
C07	箱型冷氣機	1.水冷式，25kW(含以上)能源效率 3~5 級。 2.電源：380V。 3.含主機搬運及管線配置安裝。	1	130,000	130,000	生輔組	女生宿舍
C08	熱泵熱水桶槽設備	1. 1.5 噸不銹鋼平底桶槽 2. 2" 壓接管及另件 3. 2" 保溫管 4. 3/4" 淋浴回水管 5. 2HP 電子穩壓機(淋浴加壓) 6. 3/4" 不鏽鋼浮球組 7. 2"~3/4" 補水管路 8. 安裝及測試	1	180,000	180,000	新竹總務組	2S-200 新竹第二停機坪
圖001	電子書(永久授權)	永久授權	1	300,000	300,000	圖書館	台北校區 1D300-2-3F 櫃台

案由三：112年度教育部獎補助款預算分配，提請討論。

說明：本校112年度整體發展經費補助款請各系所依據中程校務發展計畫編列設備。

肆、臨時動議

伍、散會

中華科技大學111學年度第1學期第1次整體發展經費專責規劃小組會議
線上會議簽到表

序號	時間戳記	服務單位	職稱	姓名	備註
1	8/15/2022 9:39:09	企資系	助理教授	張佳菁	
2	8/15/2022 9:42:24	遊戲系	副教授	陳世豐	
3	8/15/2022 9:42:32	副校長室	副校長	郭鐘達	
4	8/15/2022 9:42:39	機械系	教授	張瑞榮	
5	8/15/2022 9:43:55	土木系	副教授	許春霖	
6	8/15/2022 9:47:41	會計室	代理組長	陳霽綺	列席
7	8/15/2022 9:51:19	行銷與流通管理系	助理教授	胡惟喻	
8	8/15/2022 9:53:23	航空機械系	助理教授	郭光輝	
9	8/15/2022 9:54:41	文創系	講師	王碩彥	
10	8/15/2022 10:00:57	研發處實習組	實習組長	孫建明	
11	8/15/2022 10:05:12	會計室	主任	呂學銓	
12	8/15/2022 10:09:10	秘書室	主任秘書	傅彥凱	列席
13	8/15/2022 10:10:39	觀光系	助理教授	林玉梅	
14	8/15/2022 10:10:43	食品科學系	副主任	莊朝琪	列席
15	8/15/2022 10:11:40	餐旅管理系	講師	胡志明	
16	8/15/2022 10:13:59	校長室	代理校長	謝宏榮	
17	8/15/2022 10:14:04	電資系	系主任	陳俊勝	列席
18	8/15/2022 10:14:11	企資	主任	徐慧霞	列席
19	8/15/2022 10:14:15	研發處	研發長	劉竹峯	
20	8/15/2022 10:14:27	工程學院	院長	李宗霖	
21	8/15/2022 10:14:29	副校長室	副校長	孫建平	
22	8/15/2022 10:14:36	人事室	主任	汪昱	
23	8/15/2022 10:16:29	生物科技系	助理教授	黃秀如	
24	8/15/2022 10:16:37	生物科技系	教授	鍾竺均	
25	8/15/2022 10:16:48	航管系	副主任	戚令宜	列席
26	8/15/2022 10:16:49	總務處	總務長	杜弘文	
27	8/15/2022 10:17:16	人事室	組長	廖萱蓉	列席
28	8/15/2022 10:17:44	招生中心/遊戲設計系	主任	謝宗煌	列席
29	8/15/2022 10:17:46	中華科技大學科技大學圖資中心	主任	孫建仁	
30	8/15/2022 10:17:52	電資系	講師	吳清章	
31	8/15/2022 10:17:57	進修推廣部/行銷與流通管理系	主任	邱華凱	
32	8/15/2022 10:17:58	航空學院	院長	李為民	
33	8/15/2022 10:18:06	通識中心	副教授	蘇美文	
34	8/15/2022 10:18:55	航電系	主任	石大明	
35	8/15/2022 10:19:08	學務處	學務長	劉鎔毓	
36	8/15/2022 10:20:16	建築系	講師	楊致祥	
37	8/15/2022 10:20:30	食科系	助理教授級	吳鑑勳	
38	8/15/2022 10:23:31	航機系	副主任	賴東佑	列席
39	8/15/2022 10:23:43	餐旅系	副主任	何學庸	列席
40	8/15/2022 10:33:36	生物科技系	助理教授	胡寶元	列席
41	8/15/2022 11:53:51	航電系	講師	姚貴雄	

中華科技大學111學年度第1學期第2次整體發展經費
專責規劃小組委員會會議紀錄

時間：中華民國111年10月31日(星期一)下午1時30分

地點：圖書館8樓會議室

主席：郭鐘達校長

應到人數：33位(校長及分部主任重複1人、副校長及教務長重複1人)

實到人數：29位

缺席人數：4位(楊致祥委員、吳鑑勳委員、姚貴雄委員、黃昌宏委員)

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議情形：

1. 112年度整體發展經費補助款請各系所依據中程校務發展計畫編列設備。
2. 112年度經常門獎補助款分配\$25,000,000元整；再由人事室召開會議決定各執行單位經費內容。

參、討論提案：

案由一：依據教育部核定本校111年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」，修正【附表11】明細表經費內容等資訊，提請討論。(提案單位：會計室)

說明：

- 一、依教育部「111年度整體發展經費核配及申請要點」申請原則及注意事項規定辦理。
- 二、修正項目如下：



【附表11】資本門經費需求教學及研究設備規格說明書

原申請項目						擬變更項目										
優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	優先序	項目名稱	規格	數量	預估單價	預估總價	使用單位	放置地點	變更原因說明
48	木工組合傢具	刀片長度 6"/刀片數量 5 片/刨削能力寬度 6"/刨 削能力深度 12"/刀鼓轉速 轉分 5000/工作台面尺寸 mm185*1143/檔料架尺寸 102*710/檔料架角度調 整 90° 4~45"/機器重量 95kgs(±5%)	1	455,000	455,000	建築系	欣華 1L101 木工實 作教室	003	木工組 合傢具	系統活動式拆解： 1. 水槽櫃(人造石/水 槽不鏽鋼毛絲面/水龍 頭伸縮鵝頸龍頭/桶身/ 緩衝鉸鍊) 2. 玻璃展示櫃/玻璃門 鉸鍊/木抽屜軌道外蓋 抽屜櫃/緩衝鉸鍊/入住 抽屜櫃緩衝鉸鍊 3. 床箱上掀門 4. 鞋櫃緩衝鉸鍊 5. 轉角櫃緩衝鉸鍊 6. 衣櫃緩衝鉸鍊 (1)：總寬 270cm 高度 210cm 深度 60cm(± 1%)，面貼免漆板 7. 多功能櫥櫃組(2)： 總寬 300cm 高度 210cm 深度 45cm(±1%)，面貼 免漆板 8. 多功能櫥櫃組(3)： 總寬 300cm 高度 210cm 深度 45cm(±1%)，面貼 免漆板 9. 吊櫃+下櫃(4)：總 寬 200cm 高度 55cm 深 度 45cm(±1%)，面貼免 漆板，玻璃門 10. 下櫃中高櫃：總寬 200cm 高度 95cm 深度 45cm(±1%)，面貼免漆 板	1	455,000	455,000	建築系	欣華 1L101 木工實 作教室	修改規 格以符 合實際 課程需 求。

說明：

(一) 優先序003 木工組合傢具，修改規格以符合實際課程需求。

決議：照案通過。

案由二：111年度獎補助款資本門結餘款，提請討論。(提案單位：會計室)

說明：(一)111年度獎補助款資本門核定金額為14,261,492元整，實際執行金額為13,526,787元整，標餘款為734,705元整。

(二)結餘款部分轉為資本門其他項下，新增採購高效能變頻低溫熱泵主機系統及校園安全網路錄影監視系統，如附件一。

決議：照案通過。

案由三：112年度各系所中心等單位經資本門分配額度。(提案單位：會計室)

說明：(一)依照經費支用原則與注意事項分配：資本門佔50%、經常門佔50%，分配金額及比例如支用計畫書。

(二)資本門分別用於購買教學及研究設備、圖書館自動化及圖書期刊教學媒體、教學研究及學生事務與輔導相關設備、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)，各單位分配金額及比例如附件二。

(三)經常門編列總預算金額為新台幣25,000,000元整，如支用計畫書。

綜合討論如下：

(一)教學及研究設備佔獎補助款94.49%為19,843,000元整，佔自籌款17.85%為145,535元整，共19,988,535元整。

(二)圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體佔獎補助款3.24%為680,000元整。

(三)學生事務及輔導相關設備佔獎補助款2.10%為441,000元整，佔自籌款7.36%為60,000元整，共501,000元整。。

(四)其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間設施等)佔獎補助款0.17%為36,000元整，佔自籌款74.80%為610,000元整，共646,000元整。。

決議：照案通過。

肆、臨時動議

伍、散 會：111年10月31日(星期一)下午2時25分

中華科技大學 111 學年度第 1 學期第 2 次整體發展經費專責規劃小組會議

簽到名冊

- 一、日期/時間：111 年 10 月 31 日(星期一)下午 1 時 30 分
- 二、開會地點：圖書館 8 樓會議室
- 三、應到人數：30 人(校長及分部主任重複 1 人、副校長及教務長重複 1 人)
- 四、實到人數：28 人

台北校區			
會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
主任委員	校長	郭鐘達	郭鐘達
副主任委員	副校長	孫建平	孫建平
副主任委員	副校長	謝宏榮	謝宏榮
當然委員	教務長	謝宏榮	謝宏榮
當然委員	學生事務長	劉鎔毓	劉鎔毓
當然委員	總務長	杜弘文	杜弘文
當然委員	研發處處長	劉竹峯	劉竹峯
當然委員	雲林分部主任	郭鐘達	郭鐘達
當然委員	進修推廣部主任	邱華凱	邱華凱
當然委員	圖書暨資訊中心中心主任	孫建仁	孫建仁
當然委員	通識中心中心主任	李玉珍	李玉珍
當然委員	人事室主任	汪昱	汪昱
當然委員	會計主任	呂學銓	呂學銓

台北校區

會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
當然委員	工程學院院長	李宗霖	李宗霖
當然委員	商管學院院長	廖錦農	廖錦農
當然委員	健康學院院長	鍾竺均	鍾竺均
當然委員	航空學院院長	李為民	新竹開會
當然委員	研究發展處實習設備組組長	孫建明	孫建明
委員	通識中心副教授	蘇美文	蘇美文
委員	機械系教授	張瑞榮	張瑞榮
委員	電資系講師	吳清章	吳清章
委員	土木系副教授	許春霖	許春霖
委員	建築系講師	楊致祥	
委員	遊戲系副教授	陳世豐	陳世豐
委員	企資系助理教授	張佳菁	張佳菁
委員	行銷系講師	胡惟喻	胡惟喻
委員	文創系講師	王碩彥	王碩彥
委員	生科系助理教授	鄭秋玉	鄭秋玉
委員	食科系助理教授	吳鑑勳	
委員	餐旅系講師	胡志明	胡志明

台北校區			
會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
委員	航機系助理教授	馮家榆	
委員	觀光系助理教授	何學庸	

備註：台北、新竹兩校區採視訊會議。

台北校區

會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
當然委員	工程學院院長	李宗霖	
當然委員	商管學院院長	廖錦農	
當然委員	健康學院院長	鍾竺均	
當然委員	航空學院院長	李為民	李為民 ✓
當然委員	研究發展處實習設備組組長	孫建明	
委員	通識中心副教授	蘇美文	
委員	機械系教授	張瑞榮	
委員	電資系講師	吳清章	
委員	土木系副教授	許春霖	
委員	建築系講師	楊致祥	
委員	遊戲系副教授	陳世豐	
委員	企資系助理教授	張佳菁	
委員	行銷系講師	胡惟喻	
委員	文創系講師	王碩彥	
委員	生科系助理教授	鄭秋玉	
委員	食科系助理教授	吳鑑勳	
委員	餐旅系講師	胡志明	

中華科技大學 111 學年度第 1 學期第 2 次整體發展經費專責規劃小組會議

簽到名冊

一、日期/時間：111 年 10 月 31 日(星期一)下午 1 時 30 分

二、開會地點：新竹分部 C 棟 101 會議室

三、應到人數： 3 人

四、實到人數： 1 人

新竹校區			
會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
當然委員	新竹分部主任	石大明	石大明
委員	航電系講師	姚貴雄	
委員	航管系副教授	黃昌宏	

備註：台北、新竹兩校區採視訊會議。

中華科技大學111學年度第1學期第3次整體發展經費
專責規劃小組委員會會議紀錄



時間：中華民國111年11月22日(星期二)下午3時30分

地點：圖書館8樓會議室

主席：郭鐘達校長

應到人數：33位(校長及分部主任重複1人、副校長及教務長重複1人)

實到人數：24位

缺席人數：9位(孫建平副校長、鍾竺均院長、蘇美文委員、吳清章委員、王碩彥委員、吳鑑勳委員、胡志明委員、何學庸委員、黃昌宏委員)

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議情形：

1. 111年度獎補助款資本門變更優先序003-木工組合傢具規格內容以符合課程需求。
2. 111年度獎補助款資本門結餘款共採購高效能變頻低溫熱泵主機系統及校園安全監視系統2項資本門設備。
3. 112年度預估獎補助款為42,000,000，學校自籌款為4,815,535，占獎勵補助款比率為11.47%，總金額共46,815,535。

參、討論提案

案由一：因111年度獎補助款資本門優先序003-木工組合傢具結餘款約15萬元，結餘款購買項目，提請討論。(提案單位：會計室)

說明：(一)結餘款部分，如附件一。

(二)優先序034-雷射教學示範儀，於111年8月15日111學年度第1學期第1次整體發展經費專責規劃小組委員會決議暫緩採購，經評估後該設備可提升系上教學品質，故列為本次結餘款採購項目。

(三)優先序049-桌上雷射光罩雕割機模組，編列於【附表11-1】資本門標餘款經費需求教學及研究設備規格說明書項下，故列為本次結餘款採購項目。

決議：照案通過。

肆、臨時動議

伍、散會：111年11月22日(星期二)下午4時

中華科技大學 111 學年度第 1 學期第 3 次整體發展經費專責規劃小組會議

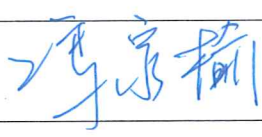
簽到名冊

- 一、日期/時間：111 年 11 月 22 日(星期二)下午 3 時 30 分
- 二、開會地點：圖書館 8 樓會議室
- 三、應到人數：30 人(校長及分部主任重複 1 人、副校長及教務長重複 1 人)
- 四、實到人數：27 人

台北校區			
會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
主任委員	校長	郭鐘達	郭鐘達
副主任委員	副校長	孫建平	
副主任委員	副校長	謝宏榮	謝宏榮
當然委員	教務長	謝宏榮	謝宏榮
當然委員	學生事務長	劉銘毓	劉銘毓
當然委員	總務長	杜弘文	杜弘文
當然委員	研發處處長	劉竹峯	劉竹峯
當然委員	雲林分部主任	郭鐘達	郭鐘達
當然委員	進修推廣部主任	邱華凱	邱華凱
當然委員	圖書暨資訊中心中心主任	孫建仁	孫建仁
當然委員	通識中心中心主任	李玉珍	李玉珍
當然委員	人事室主任	汪 昱	汪 昱
當然委員	會計主任	呂學銓	呂學銓

台北校區

會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
當然委員	工程學院院長	李宗霖	李宗霖
當然委員	商管學院院長	廖錦農	廖錦農
當然委員	健康學院院長	鍾竺均	
當然委員	航空學院院長	李為民	李為民
當然委員	研究發展處實習設備組組長	孫建明	孫建明
委員	通識中心副教授	蘇美文	
委員	機械系教授	張瑞榮	張瑞榮
委員	電資系講師	吳清章	
委員	土木系副教授	許春霖	許春霖
委員	建築系講師	楊致祥	楊致祥
委員	遊戲系副教授	陳世豐	陳世豐
委員	企資系助理教授	張佳菁	張佳菁
委員	行銷系講師	胡惟喻	胡惟喻
委員	文創系講師	王碩彥	
委員	生科系助理教授	鄭秋玉	鄭秋玉
委員	食科系助理教授	吳鑑勳	
委員	餐旅系講師	胡志明	

台北校區			
會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
委員	航機系助理教授	馮家榆	
委員	觀光系助理教授	何學庸	

備註：台北、新竹兩校區採視訊會議。

中華科技大學 111 學年度第 1 學期第 3 次整體發展經費專責規劃小組會議

簽到名冊

一、日期/時間：111 年 11 月 22 日(星期二)下午 3 時 30 分

二、開會地點：新竹分部 C 棟 101 會議室

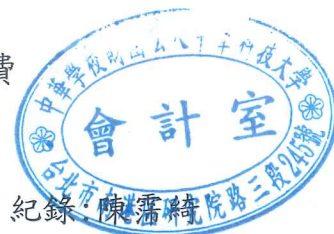
三、應到人數： 3 人

四、實到人數： 1 人

新竹校區			
會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
當然委員	新竹分部主任	石大明	石大明
委員	航電系講師	姚貴雄	台北開會
委員	航管系副教授	黃昌宏	

備註：台北、新竹兩校區採視訊會議。

中華科技大學111學年度第2學期第1次整體發展經費
專責規劃小組委員會會議紀錄



時間：中華民國112年2月6日(星期一)上午10時

地點：圖書館8樓會議室

主席：郭鐘達校長

應到人數：33位(校長及分部主任重複1人、副校長及教務長重複1人)

實到人數：28位

缺席人數：5位(孫建平副校長、蘇美文委員、胡惟喻委員、姚貴雄委員、黃昌宏委員)

壹、主席致詞：

貳、上次會議決議情形：111年度獎補助款資本門優先序003結餘款購買共2項設備。

參、討論提案：

案由一：111年度整體發展經費教育部獎補助款執行結果乙案，提請審查。(提案單位：會計室)

說明：一、111年度教育部獎勵補助款25,600,468元，學校自籌配合款3,124,650元，總經費合計28,725,118元整。資本門佔獎補助款總經費50%，經常門佔獎補助款總經費50%，另10%以上自籌款(不限定經常門及資本門的比例)。

二、資本門獎勵補助款執行金額12,800,234元整，學校自籌配合款執行金額1,631,797元整，如附表一。

三、經常門獎勵補助款執行金額12,800,234元整，學校自籌配合款執行金額1,492,853元整，如附表一。

四、資本門細項執行前後對照表如附表二。

五、經常門細項執行前後對照表如附表三。

綜合討論如下：

一、內部控制稽核委員會將於112年2月9日針對111年度獎補助款項進行稽核作業。

二、資本門執行情形(不含自籌款)：

(1) 教學及研究設備佔50.61%。

(2) 圖書館自動化及圖書期刊等體佔2.34%。

(3) 學輔相關設備佔2.13%，已達教育部規定2%以上。

(4) 其他(省水器材、實習實驗、校園安全、環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)佔11.71%。

(5) 重大修繕維護工程-教學場域邊坡災害整治佔33.21%。

三、經常門執行情形(不含自籌款)：

(1) 改善教學、教師薪資及師資結構佔61.66%，已達教育部規定60%以上。

(2) 學輔相關工作佔2.34%，已達教育部規定2%以上。

(3) 行政人員相關業務研習及進修佔0.38%，已達教育部規定5%以內。

(4) 改善教學相關物品佔4.87%。

(5) 其他(資料庫訂閱)佔29.96%。

(6) 學生留用機構獎勵經費佔0.78%

決議：本年度執行情形，照案通過。

案由二：本校於111年4月中送審之「110年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫」經台評會委託專家學者審查，其審查意見及回覆內容，提請討論。(提案單位：會計室)

說明：

- 一、本校於111年4月中送審之「110年度整體發展獎勵補助經費運用情形書面考評計畫」經台評會委託專家學者審查，部分審查意見務必提出申覆增補資料。
- 二、請各位委員參閱，並提供意見以作為回覆內容參考。

序號	審查意見	回覆內容
【成效構面】第壹部分、經費運用特色效益		
1	110 年度資本門採購設備包括電動車示教臺、虛擬人物動作捕捉系統工作站、經皮吸收測試儀…等項目，大致符合學校發展所期待的功能	謝謝委員肯定指導。
2	109、110 年度分別有 5 名及 6 名教師提出升等，計有 6 名教師完成升等，有助於師資結構改善。110 年度「新聘教師薪資」補助人數雖較原預估增加 2 人（預估 8 案，實際執行 10 案），惟其中講師 5 人、約聘教師 7 人，是否可能影響師資結構的改善成效，值得學校審慎評估。	本校近 3 年新聘講師級教師 3 人，其具有 10 年以上的業界經驗，1 人其具有 7 年以上的業界經驗，1 人其具有 2 年以上的業界經驗，上述教師增加實務教學部分，未來聘任助理教授以上師資為優先，另鼓勵講師級教師進修，持續優化師資結構。
3	學校自評表顯示 110 年度獎勵補助經費預期成效之檢核結果，除「推動實務教學—競賽獎金」勾選「未達成」之外，其餘項目皆勾選「已達成」，惟經檢視數據發現部分指標並未達原規劃目標，如「提高現職教師薪資」、「教學設備—航管系所」等項目。學校宜具體回應預期成效之質、量化指標，若有未符合情形，宜勾選「未達成」及說明理由，並進行後續檢討與修正，以藉由 PDCA 持續改善機制強化計畫執行效益。	感謝委員指導，持續落實使用單位填寫自評表，若與原規劃目標不一致時宜說明理由，並進行後續檢討與修正。
4	自評表「經費運用效益綜合說明」之陳述，宜綜合性說明經費運用之成果型績效，明列經、資門重點支用項目近 3 年執行成果，如高階師資結構、生師比、產學合作、專利、技轉、競賽獲獎、專業證照、數位學習教材與課程認證數等內容，以展現教學效能、產學合作研發及師資結構等之精進與成長；有關經費執行之過程性資料，如活動辦理場次、	感謝委員指導，未來將修正自評表「經費運用效益綜合說明」之陳述，綜合性說明近 3 年執行成果等。

序號	審查意見	回覆內容
	參與人次、設備購置數量等，無需於綜合效益中重複呈現。	
5	部分項目預期指標之設定不甚恰當，以致成效不易彰顯，例如：「推動實務教學－課後輔導、製作教具」之量化指標為「每年辦理 2 次」；「推動實務教學－傑出教學教師、金華獎、本位課程」之量化指標為「每年辦理 1 次」，宜調整為每年獎助案件數較為合適。	擬依委員意見調整相關項目量化指標為每年獎助案件數
6	自評表【附表 2】顯示近 3 年經費投入變動幅度最大之項目為「改善教學相關物品」，108~110 年度分別支用 0 元、231,700 元、1,286,750 元，所占比率由 0%增加至 7.79%，而「改善教學、教師薪資及師資結構」支用金額及比率則逐年遞減。此一現象值得學校留意，以避免其經費運用逐漸背離「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目所定使用原則。	1.108~110 年度分別支用 0 元、231,700 元、1,286,750 元，所占比率由 0%增加至 7.79%，此部分的增加是使用在教學硬體的改善，另因應疫情亦增加線上教學相關物品。 2.「改善教學、教師薪資及師資結構」支用金額及比率則逐年遞減，本校仍有高教深耕計畫及政府單位計畫支應，完成原計畫各項指標之預期成效達成率。依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目所定使用原則，以改善教學、教師薪資及師資結構為主。
7	獎勵補助款經常門 66.44%支用於「改善教學、教師薪資及師資結構」，其中「新聘教師薪資」、「提高現職教師薪資」合計即占 50.44%，顯示經常門經費著重投入於教師薪資補助，相對排擠「改善教學及師資結構」所需之經費配置，恐不利於各項獎助活動之均衡推動，宜再持續激勵教師之學習成長動能。	1.獎勵補助款經常門 66.44%支用於「改善教學、教師薪資及師資結構」，其中「新聘教師薪資」、「提高現職教師薪資」合計即占 50.44%，仍符合「改善教學、教師薪資及師資結構」占經常門經費 60%以上之原則，未來招生穩定後，將朝委員建議執行適度降低用於教師薪資之比重。 2.本校仍有高教深耕計畫及政府單位計畫支應，激勵教師專業成長，並完成原計畫各項指標之預期成效達成率。
【成效構面】第貳部分、自我改善機制與成效		
1	教師研習、進修、升等及行政人員業務研習之實際支用與預估金額，仍有差距較大之情形尚未改善，宜持續追蹤及檢討。	委員指正，持續追蹤及檢討。 1.本校鼓勵教師，110 年度 1 位教師考上台北科大進修博士學位，於 111 學年度註冊入學，適用於 111 年度，由獎補助補助進修經費。 2.109 年度有 5 位教師提出升等與 110 年度有 6 位教師提出升等，共計 11 位教師升等。每位教師辦理院外審與校外審共計 21 案。
2	有關「經常門獎勵補助款高度集中於新	1.有關「經常門獎勵補助款高度集中於新聘及

序號	審查意見	回覆內容
	聘及提高現職教師薪資（合計約占 42.86%），以致『改善教學、教師薪資及師資結構』其餘子項目分配經費相對較少，甚或為零」之意見，學校表示將避免高度集中化現象，110 年度實際執行結果顯示，前述 2 項經費不減反增，比率更高達 50.44%，而學校卻勾選「已改善」，顯示其自我檢討機制並未落實。	提高現職教師薪資（合計約占 42.86%），仍符合「改善教學、教師薪資及師資結構」占經常門經費 60%以上之原則，未來招生穩定後，將朝委員建議執行適度降低用於教師薪資之比重。 2.因上述致『改善教學、教師薪資及師資結構』其餘子項目分配經費相對較少，本校仍有高教深耕計畫及政府單位計畫支應，完成原計畫各項指標之預期成效達成率。
3	110 年度經常門獎勵補助款仍投入高達 35.42%之經費用於「新聘教師薪資」，惟相關效益說明仍維持往年之方式，僅陳述執行案件數及依據核定職級辦理。建議在執行成果檢核或經費運用效益綜合說明中，能清楚呈現近年各項成果的執行趨勢，並具體陳述改善教學與師資結構所產出的效益或特色。	1.陳○義助理教授與林○璋具有博士學位及具有 10 年以上業界經驗。 2.許○皇助理教級、譚○鈞講師級、陸○國講師及呂○銓講師皆具有 10 年以上業界經驗。邱○涵講師具有 7 年以上業界經驗。嚴○隆助理教授與陳○如講師具有 2 年以上業界經驗。以上用於「新聘教師薪資」提升師資質量與結構，具體改善專業教學，讓學生實務專業與業界接軌。
4	有關「預期成效建議區分為質化與量化指標，執行成效說明亦宜對應以質、量化分別呈現，並逐項對應說明預期成效指標達成情形」之意見，學校表示將遵照意見辦理，惟自評表顯示「110 年度資本門執行成果檢核」中，仍有多項之預期成效未區分質、量化指標加以說明，學校宜落實改善作為。	將確實遵照委員意見辦理，實際落實改善作為。
5	有關「多項採購設備驗收完成日與付款日間隔在 2 個月以上，建議加強行政作業效率，參酌『政府採購法』第 73-1 條所定時程，於驗收完成後儘早完成付款」之意見，經檢視 110 年度實際執行情形，仍有多項設備付款日嚴重落後，甚至拖延將近 6 個月，而學校卻勾選「已改善」，顯示其自我檢討機制仍待落實。	將確實遵照委員意見辦理，於驗收完成後儘早完成付款。
6	期末稽核報告已包含「前一年度缺失及異常事項改善情形」之追蹤，稽核紀錄對每項意見之改善情形說明相當完整，惟少部分項目查核之詳實度可再加強，例如：p.31 有關採購案件付款日期延宕過久之狀況，僅接受行政單位「遵照委	將確實遵照委員意見辦理，落實內部稽核查核之詳實度。

序號	審查意見	回覆內容
	員建議，要求各單位系所，加快承辦速度」之說法，並未查核 110 年度實際執行資料，指出尚未改善之處，顯示其內部稽核之積極性功能仍待發揮。	
7	經檢視自評表「自我改善機制與成效」之說明，有關支用計畫書及執行績效審查意見，除部分項目已採取對應的改善措施之外，仍有部分事項重複發生，如稽核職能之發揮、獎助經費支用集中化現象、經常門經費運用偏重於教師薪資補助、部分經費項目之實際執行與原規劃差異大等，有待學校持續追蹤改善成效。	遵照委員意見辦理，本校將持續追蹤改善。
【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用		
1	110 年度獎勵補助款經、資門經費執行比率為 46.82%、53.18%，惟修正支用計畫書原編列比率為 45%、55%，兩者並不一致，學校是否已依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(2)款規定，報部核准變更經、資門比率，有待進一步查證。	依據 110 年 6 月 9 日臺教技(二)字第 1100079217 號函，經 鈞部同意變更經、資門比例(附件一)；另本校為更符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(2)款經、資門 1:1 之規定於執行比率做微幅調整。
2	學校「專責規劃小組設置辦法」第 7 條訂有會議召開及議決之人數門檻，為便於瞭解會議議決之有效性，建議可於第 2 條明列委員總人數規範，如○人至○人（取代原本之委員若干人），以利判斷會議決議之合理性。	將確實遵照委員意見辦理，修改專責規劃小組設置辦法第 2 條明列委員總人數規範。
3	109 學年度專責小組當然委員名單中有進修學院校務主任邱○凱，除於進修推廣部主任重複列計外，經檢視 110 年 5 月 3 日以前之簽到名冊，該委員亦重複簽到，恐造成議決人數錯誤計算；另依「專責規劃小組設置辦法」第 2 條規定，「進修學院校務主任」並非當然委員，不應列為專責小組委員。	1.進修推廣部主任及進修學院校務主任雖重複 1 人，但議決人數皆以人頭計算，無重複計算之疑慮。 2.因應本校組織變動，專責規劃小組設置辦法於 110 年 8 月 30 日經行政會議通過修改第 2 條，刪除進修學院校務主任為當然委員。
4	110 年 8 月 9 日專責小組會議紀錄案由 2，增購資本門優先序#110「分離式冷氣」，然執行清冊【附件一】優先序#110 為「交換器」，且未見該採購項目	1. 執行清冊【附件一】優先序#110「交換器」及#111「分離式冷氣」為前後優先序錯置，另此兩項設備皆經過 110 年 8 月 9 日及 110 年 11 月 22 日專責小組變更通過。

序號	審查意見	回覆內容
	變更經專責小組通過之紀錄，有違「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(1)款第 5 目規定。另改善教學相關物品優先序#2「專業學生椅」變更數量，原編列於修正支用計畫書之資本門標餘款採購項目刪除，亦未依規定經專責小組審議通過。	2. 資本門標餘款轉至經常門項下使用，此案由經 110 年 11 月 22 日專責小組決議通過。 3. 感謝委員指教，未來將加強改善教學相關物品之變更，皆須依規定經專責小組審議通過。
5	110 年 8 月 9 日專責小組會議紀錄案由 2 通過資本門變更案，其中增購優先序#089、110「分離式冷氣」之規格為「變頻 CS-100FL；CU-100FLC / 1 對 1 冷氣；10.0KW（含安裝及相關材料）」，其中「CS-100FL / CU-100FLC」為特定廠牌型號，且未註明諸如「或同等品」字樣，恐造成圖利特定廠商之疑慮。	1.本案為「台銀標」規格。 2.遵照委員建議，爾後應更謹慎審查規格辦理。
6	110 年 8 月 9 日專責小組會議紀錄案由 2 通過資本門變更案，其中優先序#074~088 全數暫緩採購，改為增購優先序#089~110 及 B17、B18 等項目，變動幅度相當大，除經常門因新冠肺炎疫情影響，新增「GOOGLE Education Plus」之緊急採購屬突發事件外，其餘變更在在凸顯出修正支用計畫書之規劃不甚嚴謹。	感謝委員指教，未來將更嚴謹規劃支用計畫書之內容。另本校因新冠肺炎疫情影響本校自 110 年 5 月 24 日至 7 月 26 日止採分流上班，增購優先序#089~110 及 B17、B18 等項目，需於暑假期間交貨驗收完畢，故於 110 年 8 月 9 日補追認變更案。
7	110 年 8 月 9 日專責小組會議紀錄案由 2 通過資本門變更案，其中增購優先序#090「多媒體視聽大教室—全數位會議系統」，會議紀錄中之規格與公開招標所列規格不一致；另自評表【附表 7】顯示該項設備已於 110 年 5 月 24 日請購、7 月 20 日決標，以事後追認的方式變更採購項目，不甚恰當。	1.專責小組會議通過之規格，係依照預算書版面提供相關資訊。實際進行招標作業，審查招標文件規格說明書時，會要求請購單位依據「專責小組會議通過之規格」，提供更詳細的「品名及規格」。 2.另本校因新冠肺炎疫情影響本校自 110 年 5 月 24 日至 7 月 26 日止採分流上班，增購優先序#090「多媒體視聽大教室—全數位會議系統」需於暑假期間交貨驗收完畢，故於 110 年 8 月 9 日補追認變更案。
8	109 年 9 月 14 日專責小組會議紀錄案由 3 通過 109 年度資本門規格變更案，其中優先序#079「直播主機」之變更原因為「規格停產」，然經檢視變更前後規格，僅增加要求「支援製作 3D 虛擬角	1.#079 序號， 感謝委員意見，直播主機因為原規劃主機之部分內置物件(顯示卡)材料缺貨，因此變更部分內置物件，變更原因書寫為「規格停產」，非全部規格停產，僅部分內置物件因材料缺貨變

序號	審查意見	回覆內容
	<p>色匯入至直播任務練習管理系統中與真人互動直播輸出；含虛擬角色直播動作庫 1 式…」，似無停產問題，變更理由之登載宜確實；另優先序#106「低溫乾果機」之變更原因亦為「規格停產」，卻將規格中之「尺寸：寬 44*深 49*高 31 (cm) (±5)」調整為「尺寸：43.8*52*43.1CM」，尺寸的精確度要求達 0.1 公分，且未允許公差，恐有圖利特定廠商之疑慮。專責小組對於變更案之審議宜更審慎嚴謹，以免流於形式。</p>	<p>更規格，因表達錯誤造成誤會。感謝委員提醒,日後若遇相同情形當謹慎填寫變更原因。</p> <p>2.#106 序號，</p> <p>本案係當初所訂定之招標規格已停產，故更改規格尺寸，唯疏忽±5%之公差係數。</p> <p>3.爾後，要求審查人員謹慎把關。</p>
9	<p>依學校 110 年 9 月 13 日修訂版「內部控制稽核委員會設置辦法」第 2 條規定，委員會置委員 9 人。所附 110 學年度稽核委員名單共 10 人，雖於 110 年 9 月 30 日會議紀錄中提及 1 人因業務繁忙無法擔任委員，惟原本所設置之委員人數為 10 人，且委員間並無替補情形，似與學校規定不符。</p>	<p>本校 110 年 9 月 13 日修訂「內部控制稽核委員會設置辦法」前，置委員 11 人(委員任期為 109 及 110 學年)，扣除 1 位因業務繁忙無法擔任之外，其餘 10 位委員全數完成任期。111 學年度內部控制稽核委員人數將依設置辦法規定置委員 9 人。</p>
10	<p>經檢視獎勵補助經費期中及期末專案稽核報告，各稽核要項之查核內容較為簡略，未能載明稽核抽樣過程、抽查樣本數等資訊，稽核深度可再加強。</p>	<p>遵照委員意見辦理，本校將於專案稽核報告中載明稽核抽樣過程、抽查樣本數等資訊。</p>
11	<p>案號 TC110003「多媒體視聽大教室—全數位會議系統」之規格說明書顯示，內含主控機、主席麥克風、列席麥克風、會議系統中繼器等 4 項物件，然其發票僅列示 1 套 1,815,880 元，未檢附廠商出具之詳細明細表，不符「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」第 7 點規定。</p>	<p>遵照委員建議，請廠商檢附明細表。</p>
12	<p>執行清冊之規格說明方式，宜與修正支用計畫書或專責小組會議變更對照表之內容一致，以資確認是否有規格變更情形，需提專責小組會議審議。舉例而言，110 年 8 月 9 日專責小組會議通過增購優先序#B17、B18「窗型冷氣機」，所述規格包括冷房能力、電源規格，而執行清冊所列規格僅提及長寬高之尺寸，無法確認是否已依需求規格進行採購。</p>	<p>遵照委員建議，爾後請「採購單位」應更謹慎填寫採購規格說明。</p>

序號	審查意見	回覆內容
13	執行清冊【附件六之(五)】電子資料庫/軟體分項執行表，宜載明授權年限之起訖期間，以利瞭解其授權期間是否與獎勵補助經費執行年度配合。	將確實遵照委員意見辦理，未來購置之資料庫/軟體需載明授權年限之起訖期間。
14	學校自評表【附表 3】登載行政人員進修及業務研習原規劃金額均為 0 元，與修正支用計畫書不一致，宜留意自評資料填報之正確性。	應修正自評資料填報如下： 1.行政人員進修40,000元。 2.行政人員業務研習70,800元。
【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形		
1	學校「獎助職員進修研習實施要點」第 6 點有關進修補助相對義務，規定「按比例追還其未履行服務期間之 1/4 薪津，以為違約補償金」；「獎勵教師進修實施要點」第 14 點亦有類似之賠償規定。除需留意是否逾越教育部台技(三)字第 0990122135 號函之解釋內容外，亦宜評估進修獎助金額與違約薪資賠償數額二者是否合於比例原則，建議學校重新檢視。	近期修正「獎助職員進修研習實施要點」第 6 點及「獎勵教師進修實施要點」第 14 點，以符合教育部台技(三)字第 0990122135 號函，「教師使用教育部私立技專校院整體發展獎補助經費進修違約離職，是項經費因屬已執行，獎補助經費毋需繳回教育部」。
2	學校並未規範教師年度領取之總獎勵補助款金額上限，以致出現獎助經費支用之集中化現象，建議學校適度補強現行規範，明定每人每年領取經費上限，以呼應「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 4 目規定。	1.本校「中華科技大學獎補助教師研究實施辦法」規範教師年度領取之總獎勵補助款金額上限。 2.本法第三條，規範每位教師每年度研究獎助金之總和獎補助和(含本校獎勵著作實施辦法獎助教師著作之獎助金，不含專利年費之各項補助金)，最高以新台幣(下同)15萬元為限，配合政策且績效優異者，經校長同意得提高上限至18萬元。 3.第9點第(5)款第4目規定各校應本公平、公開、公正之原則，訂定獎勵辦法，經學校相關會議審核通過後，依學校相關行政程序公告周知，且依相關法令公開審議並確實執行。 4.另請研發處，適度補強現行規範「中華科技大學獎補助教師研究實施辦法」。
3	依學校「獎補助教師研究實施辦法」第 3 條規定，教師承接公民營產學合作案或研究案，計點方式係以年度總經費合計，第 10 條明定教師承接民營產學計畫之獎勵點數×2；惟研究序號#41 之獎助申請表顯示，教師申請獎助係以各承接計畫案分別申請。建議教師宜檢具當年度承接之所有公民營產學合作案或研	感謝委員指正，該案申請符合本校辦法；惟申請表格格式確實需要改進，以清楚呈現教師產學全貌，說明如下： 1. 該案申請教師該年度共有兩計畫案總金額為130萬，分別為本案50萬元(研究序號#41)及另一案80萬元；惟因申請單為對應案件採一案一申請，因此僅呈現該案金額50萬；而本校同仁為維護教師權益，仍會進行檢核確認

序號	審查意見	回覆內容
	究案資料併案申請，以利檢視是否符合學校規定；申請表格式若需調整，學校亦宜併同修正。	教師總金額位於那一個級距，並主動協助教師更正。 2. 將更改申請表格新增欄位以供教師分別填寫其計畫金額及本年度申請計畫總金額。
4	「獎補助教師研究實施辦法」第 4 條提及，教師從事專題研究計畫之補助依「校內實務專題研究計畫申請、管理及補助實施辦法」辦理，學校宜檢附該辦法內容，俾能瞭解相關規範與執行是否合乎公平、公正、公開原則，以及是否依法落實。	遵照指示，經審視本校校內研究案之進行，皆依照「校內實務專題研究計畫申請、管理及補助實施辦法」辦理，且合乎公平、公正、公開原則。
5	依學校「獎勵改進教學實施要點」第 6 點規定，各學院辦理遠距課程教學評鑑聘請之校外評審，評審費每名不得超過 3,000 元，學校教學單位共計 4 個學院，有待釐清執行清冊推動實務教學序號#41~68 支用經費，是否以學院為單位聘請委員，以及各委員支用之經費額度（如序號#41、46、51、56、61、66 等 6 案，為同一位評審各支領 3,000 元）是否符合學校規定。	1.為提升維護遠距教學品質，本校遠距教學評鑑特別委由校外遠距教學專家進行教學評鑑審查。 2.每學期需評鑑課程數量眾多，109 學年度計 87 門課，每門課由 2 位校外委員審查，因此需審查 174 次，審查數量龐大。(附表一) 3.考量教學評鑑的品質且須提供詳細的課程建議(附表二)，採分批次方式進行評鑑，每批次每個委員支領 3,000 元審查費。
6	獎助教師研究序號#80~122 等案件，為教師申請專利審查費、申復費、服務費、領證費、年費等之補助，執行清冊顯示係依「獎補助教師研究實施辦法」第 8 條辦理，惟若未有研究成果融入教學事實之舉證或審議，依據前述實施辦法，執行清冊之「校定辦法條文依據」宜修正為第 6 條。	感謝委員指正，遵照辦理，執行清冊之「校定辦法條文依據」修正為第 6 條。
7	110 年度獎助教師合計 98 名，占全校專任教師人數 125 名之 78.4%，獎助金額最高前 9 名教師合計領取金額占總獎助款 53.06%，而有 35 名教師（占全部獲獎助教師 98 人之 35.71%）領取之獎助經費比率不及 0.2%。總獎助金額為 1,953,955 元，僅占經常門獎勵補助款 14,708,580 元之 13.28%，比率略低，然因經費總額過低，造成排序第 1 之教師所獲獎助金額不高，但支用比率卻高達 10.59%之集中現象。	1.獎助金額最高前 9 名教師合計領取金額占總獎助款 53.06%，其主要獎補助為「研究」部分，請研發處，適度補強現行規範「中華科技大學獎補助教師研究實施辦法」，避免獎補助集中現象。 2.依學校相關行政程序公告周知，鼓勵教師執行改善教學相關事宜，進而獲獎助款降低集中現象。

序號	審查意見	回覆內容
8	經常門支用於教師「研習」、「進修」、「升等」及「行政人員業務研習」、「軟體訂購費」等項目，其實際執行與原預估金額差異值分別為-31.55%、-100%、+250.85%、-45.43%、+27.26%，比率偏高，建議加強校內事先調查，俾利原計畫能落實執行。	謝謝委員指正，加強校內規劃，落實執行計畫。
9	執行清冊顯示，學校近 3 年新聘教師 10 人，其中 50%為講師級教師，能否發揮「獎勵補助經費經常門以改善教學及師資結構為主」之精神，允宜衡酌。建議相關經費之投入，宜以增聘助理教授以上師資為優先，並積極鼓勵教師升等以優化師資結構。	本校近 3 年新聘講師級教師 3 人，其具有 10 年以上的業界經驗，1 人其具有 7 年以上的業界經驗，1 人其具有 2 年以上的業界經驗，增進實務教學部分，未來聘任助理教授以上師資為優先，另鼓勵講師級教師進修，持續提升師資質量，優化師資結構。
10	學校自評表【附表 5】列示 9 名教師未納入獎勵補助經費資料庫，惟經核對資料庫名冊，發現僅序號#2、3、5 未列於「私立技專校院整體發展獎勵補助基本資料表」，其中序號#3 朱○儀所獲獎助經費部分係以獎勵補助款支應，與「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目之(4)所定使用原則有所出入。	朱○儀助理教授於 110 年 8 月 1 日聘任，聘任未滿一年，未列於「私立技專校院整體發展獎勵補助基本資料表」，經查證執行清冊【附表 5】序號#3 朱○儀所獲獎助經費支應，擬繳回全額補助款 5 萬 1,422 元，以本校經費支應。
11	郭○達教授於 110 年 8~12 月擔任代理校長，於當年度獲提高現職教師薪資 17,100 元（1~12 月）、研究計畫獎助 72,356 元（經 110 年 11 月 22 日會議核定）、專利補助 3,500 元（經 110 年 6 月 28 日會議核定）、升等補助 12,000 元（經 110 年 5 月 24 日會議核定），與「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目之(4) 規定不盡相符。	郭○達教授於 110 年 8~12 月為副校長兼任代理校長，經詢問雲科大後，副校長兼任代理校長可以獎勵補助，另郭教授亦是本校雲林分部主任及專任教師，其不符合「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(5)款第 1 目之(4)規定。
【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形		
1	學校自評表【附表 7】顯示，大部分採購案之付款日落於 12 月，且有 5 案於次年 1 月方完成付款（未超出要點規定之 1 月 15 日截止支付期限）。儀器設備係配合教學、教材開發及研究使用，110 年度獎勵補助款於當年初即已核撥，學校宜儘速進行各項採購作業，俾	將確實遵照委員意見辦理，於驗收完成後儘早完成付款，俾利所購設備能於當年度使用以充分發揮效益。。

序號	審查意見	回覆內容
	利所購設備能於當年度使用以充分發揮效益。	
2	自評表【附表 7】之 TP110001「學生教學用椅一曲木椅」採購案，110 年 2 月 22 日交貨，2 月 24 日驗收完成，而付款作業延遲將近 6 個月（8 月 16 日）方完成，其延宕如此之久的原因尚待釐清。學校宜加強改善行政作業效率，並參酌「政府採購法」第 73-1 條所定時程，於驗收完成後儘早完成付款。	將確實遵照委員意見辦理，於驗收完成後儘早完成付款。
3	<p>經抽查 TC110003「多媒體視聽大教室—全數位會議系統」公開招標採購案，預算金額 1,872,000 元，決標金額 1,815,880 元：</p> <p>(1)110 年 5 月 24 日提出請購簽呈，說明為「因應本校各院系師生論文發表或相關教學成果展示無適當空間可使用，教務處擬於復華樓 12 樓建置多媒體視聽大教室…」，未提及採購優先序；時隔 2 個多月後，方於 8 月 9 日專責小組會議新增為優先序 #090，變更原因卻表示為「因應新冠肺炎疫情」，建置緣由之說明前後矛盾。</p> <p>(2)該案係以公開招標方式辦理採購，而請購單上註記為「採公開取得報價單或企劃書方式辦理」。</p> <p>(3)招標公告顯示未提供電子領標，招標文件須至學校「榮華樓 6 樓實習設備組」領取，為鼓勵廠商投標以更有效率地使用獎勵補助款，建議學校考量開放電子領標。</p> <p>(4)綜合組設備建議參考底價中，採購辦理方式勾選為「公開取得報價單或企劃書」，底價分析僅勾選「經不同廠商報價比較結果」，未檢附廠商報價</p>	<p>(1) 感謝委員指導，本校說明如下:原定 110 年 5 月 24 日簽呈[本校各院系師生論文發表或相關教學成果展示無適當空間可使用]，惟當年 5 月 19 日後全國疫情進入三級警戒，110 學年度第 1 學期 鈞部訂定的大專校院防疫管理指引，實體授課應符合室內維持社交安全距離（2.25 平方米/人）且人數上限 80 人，採固定座位、固定成員方式進行，並落實實聯制。</p> <p>本校大班授課之課程因防疫政策須採用梅花座。台北校區只有[多媒體視聽大教室]可容納 240 位，若採用梅花座可容納 120 位學生同時上課，為符合 鈞部防疫規定故變更建置源由說明。</p> <p>(2) 請購單係誤蓋「公開取得報價單」印章，實際上為「公開招標方式」辦理。</p> <p>(3) 本校招標案自 110 年度下半年起，已採用「電子領標」方式辦理。</p> <p>(4) 遵照委員建議辦理。</p>

序號	審查意見	回覆內容
	<p>資料以為佐證。宜參酌「政府採購法」第 46 條及「政府採購法施行細則」第 53 條規定，考量成本、市場行情及政府機關決標資料逐項編列，並落實價格分析，俾利底價核定人據以制定合理底價。</p> <p>(5)廠商資格規格審查表顯示，學校對於資格與規格之審查僅勾選合格或不合格，不甚完備，建議依公開招標之規格文件逐項查核勾選是否合格，作成書面紀錄，並檢附廠商提供之型錄作為審查表附件，以落實「政府採購法」第 51 條規定。</p> <p>(6)招標文件所附規格說明書與 110 年 8 月 9 日專責小組會議通過之規格不一致，似有規格變更未經審議情事，與「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 9 點第(1)款第 5 目規定不盡相符。</p> <p>(7)110 年 7 月 20 日第 1 次開標有 3 家廠商投標，但僅提供 1 家廠商（得標廠商）之資格規格審查表，無法確認學校是否已依「政府採購法」第 51 條規定辦理。</p> <p>(8)招標規格說明書要求「投標時需檢附全數位式聲音及控制傳輸的第三公正單位檢測報告」，但審標時並未見廠商提供該份文件，審查表上亦無相關紀錄，審標作業之嚴謹度尚待加強。</p> <p>(9)招標規格說明書要求「會議系統參考品牌：SHURE / brahler / audio-technica 或符合上列規格之品。同等上列 3 家參考品牌，其設備基本功能都可符合本會議室使用，投標廠商須於投標時檢附標單所列的參考品牌及相關系列機種的正本或影本型錄，即可參於競標，而本單位驗收時會以各參考品牌之原廠目錄規格進行逐一驗收，但若是參考品牌以外之同等規格品，本單位為了確保同等品之品質與穩定，則投標廠商於投標時需製作</p>	<p>(5) 遵照委員建議辦理。</p> <p>(6) 專責小組會議通過之規格，係依照預算書版面提供相關資訊。實際進行招標作業，審查招標文件規格說明書時，會要求請購單位依據「專責小組會議通過之規格」，提供更詳細的「品名及規格」。</p> <p>(7) 本校未得標廠商資料，存放於採購單位；得標廠商資料送會計室核銷儲存。</p> <p>(8) 本案三大項目採購，均要求「交貨時需檢附第三公正單位檢測報告」（並確實有附），唯招標規格說明書第一大項誤植為「投標時需檢附」。</p> <p>(9) 本案係指可提供參考品牌之同級品，且於審查時，有依照廠商提供之型錄與規格書，逐條進行審查，符合採購需求。爾後，公告金額以上招標之「規格說明書」會增加「逐條審核合格與否之勾選欄位」。本案於招標時，廠商均有於產品型錄與規格書用印；遵照委員建議，會更謹慎要求廠商於規格說明書用印。</p>

序號	審查意見	回覆內容
	<p>與本案公告規格比照送審表或於原廠目錄逐一標示與本案規格相符之處，並請蓋章已示負者」，廠商實際交付廠牌為 BXB，但學校審標及驗收時均完全忽略前述要求。</p> <p>(10)財產驗收單上僅打勾表述驗收經過與結果，有過於簡化之虞，宜根據採購規格逐項檢核，並提供規格檢驗及功能測試等資料，以確保驗收作業品質。</p>	<p>(10)驗收紀錄次頁為功能規格檢測表，已依規定採購規格逐項檢核，並提供規格檢驗及功能測試等資料。</p>
4	<p>經抽查 TP110036「生技美妝調製實習設備」公開取得採購案，預算金額 887,250 元，決標金額 872,400 元：</p> <p>(1) 請購相關文件僅見預算執行請購單，並未提供請購簽呈。</p> <p>(2) 請購單上註記簽核日期為 110 年 6 月 23 日，採購項目包括優先序 #092、095、096、098、101 等設備，而於 1.5 個月之後，方經 8 月 9 日專責小組審議通過新增，學校以事後追認的方式變更採購項目，不甚恰當。</p> <p>(3) 優先序 #092「手動式升降液體攪拌機」之規格欠缺重要量化數據，如尺寸、轉速、功率…等，不合常理。</p> <p>(4) 建議參考底價之底價分析僅勾選「其他」，未檢附廠商報價資料以為佐證，宜參酌「政府採購法」第 46 條及「政府採購法施行細則」第 53 條規定辦理。</p> <p>(5) 廠商資格規格審查表上僅勾選合格或不合格，不甚完備，建議依招標之規格文件逐項查核勾選是否合格，作成書面紀錄，並檢附廠商提供之型錄作為審查表附件，以提升審標作業品質。</p> <p>(6) 財產驗收單上僅打勾表述「規格及數量與規範相符」，有過於簡化之虞，建議提供採購規格逐項核可之紀錄，以為落實驗收作業之佐證。</p> <p>(7) 各項設備之規格功能檢測表上，檢測</p>	<p>(1) 本校請購簽呈係以總簽方式，故各項目於請購時僅檢附請購單。</p> <p>(2) 本校因新冠肺炎疫情影響本校自 110 年 5 月 24 日至 7 月 26 日止採分流上班，增購優先序 #092、095、096、098、101 需於暑假期間交貨驗收完畢，故於 110 年 8 月 9 日補追認變更案。</p> <p>(3) 遵照委員建議，爾後應更謹慎審查規格辦理。</p> <p>(4) 遵照委員建議辦理。</p> <p>(5) 公告金額以上之「公開招標」規格審查，遵照委員建議辦理。</p> <p>(6) 驗收紀錄次頁為功能規格檢測表，已依規定採購規格逐項檢核，並提供規格檢驗及功能測試等資料。</p> <p>(7) 驗收紀錄次頁為功能規格檢測表，已依規定採購規格逐項檢核，並提供規格檢驗及功能</p>

序號	審查意見	回覆內容
	結果皆僅列示「符合」，宜載明實際量測值以為「符合」規格需求之佐證。	測試等資料。
5	採購案在招標、審標及驗收等階段宜使用相同的規格條款，審標及驗收作業宜提供逐項查核之紀錄，以為落實「政府採購法」第 51 條第 1 項、第 72 條第 1 項規定之佐證，並避免採購過程中令人產生限制競爭的疑慮。	遵照委員建議辦理。
6	110 年度資本門原規劃「教學及研究設備」16,423,634 元 (83.14%)，實際執行 15,102,214 元 (82.21%)；「其他設備」原規劃 1,870,000 元 (9.47%)，實際執行 1,788,800 元 (9.74%)，造成差異之主要原因為議價後標餘款的使用。	謝謝委員肯定指導。
7	資本門優先序#048「西餐四口爐(含下烤箱)」原編預算 410,000 元，實際採購金額 307,125 元，價格差距甚大，建議落實採購詢價作業，避免造成經費排擠效應，而影響經費規劃及增加行政負擔。	1.因本案廠商競爭激烈所致。 2.請系上更謹慎進行估價作業。
8	執行清冊上各採購項目之規格不宜登載太過簡略，或與專責小組審議通過之採購項目所列規格不相符合(如優先序#089、090、091、110、B17、B18 等項目)。	將確實遵照委員意見辦理，落實規格登載，使其與專責小組審議通過之採購項目所列規格相符。
9	採購案件各項文件資料之提供不完整，包括審標紀錄、廠商投標資料…等大多付之闕如，無法呈現採購過程的全貌，文書作業品質有待改善。	將確實遵照委員意見辦理，提供採購案件各項文件資料。

綜合討論如下：

- (一)【基礎構面】第壹部分、經費規劃與支用：審查意見1、3及7。
- (二)【基礎構面】第貳部分、獎助案件執行情形：審查意見5、10及11。
- (三)【基礎構面】第參部分、採購案件執行情形：審查意見3。

以上審查意見已於111年9月12日華科大會字第1110007722號函提出申覆意見說明。並於111年12月29日華科大會字第1110011222號函繳回不符規定款項7萬9,481元。

決議：照案通過。

肆、臨時動議

伍、散會：112年2月6日(星期一)上午10時30分

中華科技大學 111 學年度第 2 學期第 1 次整體發展經費專責規劃小組會議

簽到名冊

- 一、日期/時間：112 年 2 月 6 日(星期一)上午 10 時
- 二、開會地點：圖書館 8 樓會議室
- 三、應到人數：31 人(校長及分部主任重複 1 人、副校長及教務長重複 1 人)
- 四、實到人數：27 人

台北校區			
會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
主任委員	校長	郭鐘達	郭鐘達
副主任委員	副校長	孫建平	孫建平
副主任委員	副校長	謝宏榮	謝宏榮
當然委員	教務長	謝宏榮	謝宏榮
當然委員	學生事務長	劉鎔毓	劉鎔毓
當然委員	總務長	杜弘文	杜弘文
當然委員	研發處處長	謝宗煌	謝宗煌
當然委員	雲林分部主任	郭鐘達	郭鐘達
當然委員	進修推廣部主任	邱華凱	邱華凱
當然委員	圖書暨資訊中心中心 主任	孫建仁	孫建仁
當然委員	通識中心中心主任	李玉珍	李玉珍
當然委員	人事室主任	汪 昱	汪 昱
當然委員	會計主任	呂學銓	呂學銓

台北校區

會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
當然委員	工程學院院長	李宗霖	李宗霖
當然委員	商管學院院長	廖錦農	廖錦農
當然委員	健康學院院長	鍾竺均	鍾竺均
當然委員	航空學院院長	李為民	李為民
當然委員	研究發展處實習設備組組長	孫建明	孫建明
委員	通識中心副教授	蘇美文	
委員	機械系教授	張瑞榮	張瑞榮
委員	電資系講師	吳清章	吳清章
委員	土木系副教授	許春霖	許春霖
委員	建築系講師	楊致祥	楊致祥
委員	遊戲系副教授	陳世豐	陳世豐
委員	企資系助理教授	張佳菁	張佳菁
委員	行銷系助理教授	胡惟喻	
委員	文創系講師	王碩彥	王碩彥
委員	生科系助理教授	鄭秋玉	鄭秋玉
委員	食科系助理教授	吳鑑勳	吳鑑勳
委員	餐旅系講師	胡志明	胡志明

台北校區			
會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
委員	航機系助理教授	馮家榆	馮家榆
委員	航電系講師	姚貴雄	
委員	觀光系助理教授	何學庸	何學庸

備註：台北、新竹兩校區採視訊會議。

中華科技大學 111 學年度第 2 學期第 1 次整體發展經費專責規劃小組會議
簽到名冊

一、日期/時間：112 年 2 月 6 日(星期一)上午 10 時

二、開會地點：新竹分部 C 棟 101 會議室

三、應到人數： 2 人

四、實到人數： 1 人

新竹校區			
會議擔任職務	職稱	姓名	簽名
當然委員	新竹分部主任	石大明	石大明
委員	航管系副教授	黃昌宏	

備註：台北、新竹兩校區採視訊會議。